



ISTITUTO COMPRENSIVO "AMMENDOLA – DE AMICIS – S. GIUS"

SEDE CENTRALE - UFFICI DI SEGRETERIA: Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Tel 081/8271161 Cod. Mecc. NAIC8HM005 C.f. 92073420637 CODICE UNICO: JHL0AF

SECONDARIA PRIMO GRADO CON PERCORSI A INDIRIZZO MUSICALE: NAMM8HM016 - Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO "SAN LEONARDO": INFANZIA: NAAA8HM023 PRIMARIA: NAEE8HM028 - Via San Leonardo SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO "CROCE ROSSA": INFANZIA: NAAA8HM012 PRIMARIA: NAEE8HM017 - Via Croce Rossa SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO "LARGO MARCIOTTI": Succursale Secondaria primo grado e Primaria "Croce Rossa" - Via Largo Marciotti SAN GIUSEPPE VESUVIANO

e-mail: naic8hm005@istruzione.it PEC: naic8hm005@pec.istruzione.it Sito Web: www.icammendoladeamicis.edu.it

Prot. come da signature

IC "Ammendola - De Amicis - S. Gius"
Prot. 0000158 del 12/01/2026
IV (Uscita)

Piano Triennale per l'Integrazione dell'Intelligenza Artificiale

Anni Scolastici 2025/26 - 2026/27 - 2027/28

Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 dell'8/01/2026;

Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 dell'8/01/2026

Premessa: Quadro di Riferimento Normativo e Visione d'Istituto

Contesto Normativo e Strategico

Il presente Piano Triennale per l'Integrazione dell'Intelligenza Artificiale (IA) nasce in risposta al quadro normativo e strategico definito a livello nazionale ed europeo per governare l'introduzione di tali tecnologie nel sistema educativo. Esso si allinea pienamente alle direttive ministeriali, ponendosi come strumento operativo per un'adozione consapevole, etica e responsabile dell'IA. I documenti di riferimento che fondano questo piano sono:

- **Decreto Ministeriale n. 166 del 9 agosto 2025:** Documento cardine del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) che emana le "Linee guida per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche", fornendo un quadro di principi e un modello operativo per le scuole.
- **Regolamento UE 2024/1689 (AI Act):** Il regolamento europeo sull'intelligenza artificiale che definisce un quadro giuridico armonizzato e classifica i sistemi di IA in base al rischio. In questo contesto, l'istituzione scolastica assume il ruolo legale di "deployer" (utilizzatore), con specifici obblighi di conformità, valutazione e monitoraggio.
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR):** La normativa generale sulla protezione dei dati personali, il cui rispetto è un prerequisito fondamentale per qualsiasi trattamento di dati effettuato tramite sistemi di IA, specialmente in un contesto che coinvolge dati sensibili di minori. Le Linee Guida del MIM hanno ricevuto parere favorevole dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, rafforzando l'obbligo di aderenza ai principi del GDPR.

- **Piattaforma UNICA:** Riconosciuta come l'infrastruttura digitale designata dal Ministero per fornire supporto, coordinamento, risorse operative e per la condivisione di esperienze tra le scuole, creando un ecosistema nazionale per l'innovazione.

Le Linee Guida ministeriali, pur essendo ricche di principi etici e obblighi normativi, sono state osservate per la loro scarsità di esempi didattici concreti, lasciando alle singole scuole un'ampia autonomia ma anche una notevole responsabilità. Questa situazione impone al presente Piano un duplice ruolo strategico: deve agire da **scudo normativo**, strutturando processi rigorosi per garantire la conformità legale e mitigare i rischi associati al ruolo di "deployer"; al contempo, deve funzionare come **motore di innovazione**, traducendo i principi astratti in azioni pedagogiche concrete per evitare che le direttive ministeriali restino una "cornice vuota".

Visione d'Istituto: L'IA come Strumento di Crescita Umana e Culturale

La nostra visione si fonda su un approccio all'**intelligenza artificiale antropocentrica**, in cui la tecnologia è concepita come uno strumento per potenziare, e non sostituire, l'interazione umana, il giudizio pedagogico e lo sviluppo del pensiero critico. L'IA non è il fine, ma un mezzo per arricchire l'ambiente di apprendimento, supportando il ruolo centrale e insostituibile del docente.

Tale visione è pienamente coerente con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** del nostro istituto, del quale questo documento diventa parte integrante e strategica. L'integrazione dell'IA è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali prioritari, in linea con le finalità indicate dal MIM, quali:

- **Promuovere l'inclusione** e contrastare la dispersione scolastica.
- **Migliorare l'efficacia della didattica**, con particolare attenzione alle discipline STEM.
- **Semplificare e ottimizzare i processi amministrativi**, riducendo il carico operativo del personale.
- **Preparare gli studenti** ad affrontare con consapevolezza e competenza le sfide di un mondo sempre più permeato dalla tecnologia.

Sezione 1: Analisi del Contesto e dei Fabbisogni dell'Istituto

1.1 Profilo dell'Istituto e Stato della Digitalizzazione

Per garantire che il presente piano sia realistico e sostenibile, è stata condotta un'analisi preliminare dello stato attuale dell'istituto:

- **Infrastruttura Tecnologica:** È stato effettuato un audit delle dotazioni hardware (connettività di rete, laboratori, dispositivi per la didattica) e delle licenze software in uso. Questa mappatura si allinea con le direttrici di investimento del Piano Scuola 4.0 per la creazione di "Next Generation Classrooms".
- **Competenze Digitali:** È stata valutata la competenza digitale di base e avanzata del personale docente, attraverso uno strumento di autovalutazione e l'analisi dei percorsi formativi pregressi (Google Moduli - Rilevazione dei bisogni formativi del Collegio Docenti sull'Intelligenza Artificiale). Questo dato costituisce la baseline per la progettazione dei percorsi di "AI literacy" (alfabetizzazione sull'IA), resi obbligatori dall'AI Act per tutti gli utilizzatori di sistemi di IA.
- **Esperienze Pregresse:** Sono stati analizzati gli esiti di progetti di innovazione digitale realizzati in passato (es. PNSD, PNRR Missione 4), per capitalizzare le esperienze positive, identificare le criticità emerse e valorizzare le competenze già presenti all'interno dell'istituto.

1.2 Analisi Strategica (SWOT) dell'Introduzione dell'IA

L'analisi strategica ha permesso di identificare i fattori interni ed esterni che influenzeranno l'implementazione del piano:

- **Punti di Forza (Strengths):** Presenza di un nucleo di docenti con competenze digitali avanzate; infrastruttura di rete recentemente potenziata; cultura d'istituto aperta alla sperimentazione didattica.
- **Punti di Debolezza (Weaknesses):** Disomogeneità nelle competenze digitali del corpo docente; budget limitato per l'acquisizione di software commerciali; assenza di competenze specifiche in materia di valutazione etica e legale degli algoritmi.
- **Opportunità (Opportunities):** Accesso a finanziamenti per la formazione e la tecnologia; disponibilità di strumenti di IA di alta qualità per la personalizzazione didattica e il supporto a studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES/DSA).
- **Minacce (Threats):** Rischi legali e sanzionatori derivanti dalla non conformità al GDPR e all'AI Act; rischi etici legati a bias algoritmici che potrebbero generare discriminazioni; rischio di un'eccessiva dipendenza degli studenti dagli strumenti di IA, con potenziale indebolimento del pensiero critico e dell'autonomia; vulnerabilità legata alla sicurezza e alla privacy dei dati.

1.3 Mappatura dei Fabbisogni Prioritari

In coerenza con le Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'Intelligenza Artificiale nella scuola e con le finalità educative espresse nel PTOF, l'Istituto ha avviato una consultazione interna rivolta al Collegio dei Docenti, finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni formativi connessi all'integrazione dell'IA nella didattica e nei processi organizzativi.

La consultazione, realizzata tramite questionario anonimo, ha coinvolto n. 110 docenti dei diversi ordini di scuola e aree disciplinari, restituendo un quadro articolato e rappresentativo della comunità professionale. Dall'analisi dei dati emerge che il Collegio riconosce in modo diffuso la rilevanza dell'Intelligenza Artificiale nel contesto scolastico, in particolare come strumento di supporto alla progettazione didattica, alla creatività e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento. L'IA viene prevalentemente concepita come risorsa di supporto cognitivo e creativo, piuttosto che come dispositivo sostitutivo dell'azione educativa e valutativa del docente.

Risulta inoltre particolarmente significativa la sensibilità condivisa rispetto agli aspetti etici, alla tutela dei dati personali e all'uso responsabile dell'IA, con un ampio consenso sulla necessità di definire regole chiare, trasparenti e coerenti con i principi della cittadinanza digitale. Tali elementi costituiscono una base solida per la successiva elaborazione di regolamenti interni e linee di indirizzo sull'utilizzo dell'IA da parte di docenti e studenti.

La rilevazione evidenzia una eterogeneità nei livelli di competenza digitale e di familiarità con gli strumenti di Intelligenza Artificiale, non riconducibile a una contrapposizione ideologica, bensì a differenti livelli di esperienza e sicurezza operativa. In particolare, si rileva una richiesta diffusa di accompagnamento formativo progressivo, volto a rafforzare le competenze professionali senza snaturare il ruolo centrale del docente nella relazione educativa e nella valutazione.

Tra gli ambiti applicativi considerati maggiormente prioritari si collocano:

- il supporto all'inclusione e all'accessibilità per alunni con BES e DSA;
- la personalizzazione dei materiali didattici;
- la semplificazione e il supporto alla redazione di documentazione educativa (PDP e PEI);
- lo sviluppo del pensiero critico e della consapevolezza digitale negli studenti.

Sezione 2: Principi Guida, Requisiti e Conformità (Pilastri 1 & 2)

2.1 Principi Etico-Pedagogici (Pilastro 1)

L'istituto adotta integralmente i principi di riferimento delineati dalle Linee Guida del MIM, declinandoli nei seguenti impegni operativi:

- **Centralità della Persona:** Qualsiasi decisione che abbia un impatto significativo sul percorso formativo o valutativo di uno studente (es. ammissioni, voti, giudizi) rimarrà di esclusiva competenza umana. I sistemi di IA potranno essere utilizzati solo come supporto all'istruttoria e al giudizio del docente.
- **Equità e Non-Discriminazione:** L'istituto si impegna a selezionare e monitorare attivamente gli strumenti di IA per identificare e mitigare eventuali bias algoritmici che possano generare discriminazioni, dirette o indirette, basate su genere, origine etnica, condizione socio-economica o disabilità.
- **Trasparenza e Spiegabilità (XAI):** Saranno privilegiati fornitori e strumenti che garantiscano il massimo grado di trasparenza sul funzionamento dei loro algoritmi e sui dati utilizzati per l'addestramento. L'istituto si impegna a fornire a studenti e famiglie informative chiare sulle logiche di funzionamento degli strumenti adottati.
- **Sostenibilità e Responsabilità:** Nella scelta delle tecnologie, si terrà conto non solo dei costi economici, ma anche dell'impatto sociale e ambientale, in linea con gli obiettivi di sostenibilità dell'istituto.
- **Metodologia HUDERIA:** una guida autonoma e non giuridicamente vincolante e non è intesa come un aiuto interpretativo per la Convenzione Quadro del Consiglio d'Europa sull'IA. Per dettagli sulla metodologia menzionata, fare riferimento all'allegato A.

2.2 Requisiti di Base e Quadro di Conformità Normativa (Pilastro 2)

L'adozione di ogni strumento di IA seguirà un rigoroso processo di valutazione preventiva, finalizzato a garantire la piena conformità normativa. L'insieme di queste procedure costituisce una nuova forma di "**due diligence tecno-legale**" (il processo con cui la dirigenza scolastica si assume la responsabilità di analizzare a fondo uno strumento di IA, garantendo che il suo utilizzo sia un'opportunità di innovazione e non una minaccia per i diritti e la sicurezza della comunità scolastica). L'introduzione combinata dell'AI Act e del GDPR impone infatti una valutazione d'impatto preliminare molto più complessa rispetto alla semplice adozione di un nuovo software, richiedendo competenze legali, etiche e tecniche integrate. Questo processo giustifica la necessità di formalizzare le procedure e di istituire figure dedicate come il Referente per l'IA.

La procedura si articola nei seguenti passaggi obbligatori:

1. **Classificazione del Rischio (AI Act):** Ogni sistema di IA proposto sarà classificato secondo le categorie definite dall'AI Act:
 - **Rischio Inaccettabile:** Sistemi il cui uso è vietato, come quelli per il riconoscimento delle emozioni in ambito educativo o per il "social scoring".
 - **Rischio Alto:** Sistemi che possono avere un impatto significativo sui diritti degli studenti, come quelli usati per la valutazione, l'ammissione a corsi o l'assegnazione a percorsi formativi. L'adozione di tali sistemi è subordinata al completamento di tutti gli adempimenti successivi.
 - **Rischio Limitato:** Sistemi che richiedono obblighi di trasparenza, come i chatbot informativi, dove l'utente deve essere consapevole di interagire con un'IA.
 - **Rischio Minimo:** Sistemi come i filtri anti-spam, che non richiedono obblighi specifici.
2. **Valutazioni d'Impatto Obbligatorie:**
 - **DPIA (Data Protection Impact Assessment - Art. 35 GDPR):** Sarà condotta, con il supporto obbligatorio del DPO, per ogni sistema di IA che preveda un trattamento su larga scala di dati personali o un monitoraggio sistematico degli studenti, come nel caso di piattaforme di apprendimento adattivo o di analisi predittiva.

- **FRIA (Fundamental Rights Impact Assessment - Art. 27 AI Act):** Sarà eseguita per tutti i sistemi classificati ad "alto rischio", per valutare e mitigare l'impatto potenziale sui diritti fondamentali degli studenti, come il diritto all'istruzione, alla non-discriminazione e alla privacy.
- 3. **Supervisione Umana:** Per tutti i sistemi ad alto rischio, sarà definito un protocollo di "human-in-the-loop" che garantisca la presenza costante di una supervisione umana qualificata, capace di monitorare, contestare e, se necessario, annullare le decisioni o gli output del sistema.

2.3 Requisiti Tecnici e di Sicurezza

La selezione e la gestione delle tecnologie di IA rispetteranno i seguenti requisiti:

- **Selezione dei Fornitori:** Sarà data priorità a fornitori che offrono soluzioni certificate (es. ISO/IEC 27001, qualificazione AgID per i servizi cloud) e che forniscono documentazione completa e trasparente sui modelli algoritmici e sui dataset di addestramento.
- **Sicurezza dei Dati:** L'istituto richiederà l'applicazione dei principi di *privacy by design* e *by default*. Saranno implementate misure tecniche adeguate come la cifratura dei dati, la pseudonimizzazione e meccanismi di autenticazione forte. Ove possibile, si incentiverà l'uso di dati sintetici o anonimi per l'addestramento e il testing.
- **Diritto di Non Partecipazione (Opt-out):** Sarà istituita una procedura chiara, comunicata tramite l'informativa privacy, per consentire a studenti e famiglie di negare il consenso all'utilizzo dei propri dati per finalità di addestramento dei modelli di IA, senza che ciò precluda l'accesso agli strumenti didattici.

Sezione 3: Framework di Implementazione: Obiettivi e Piano Operativo (Pilastro 3)

3.1 Macro-Obiettivi Strategici Triennali (2025-2028)

Il piano persegue i seguenti macro-obiettivi, misurabili e allineati ai fabbisogni emersi:

Obiettivo 1 – Didattica inclusiva e personalizzazione

Favorire l'uso dell'IA come strumento di supporto alla didattica, con particolare attenzione all'inclusione, alla personalizzazione degli apprendimenti e al benessere degli studenti.

- Azione 1.1

Sperimentare, su base volontaria e guidata, strumenti di IA a supporto della personalizzazione didattica (mappe concettuali, supporti alla scrittura, rielaborazione dei contenuti) in classi individuate dai consigli di classe, con priorità ai contesti con presenza di BES/DSA.

- Azione 1.2

Rendere disponibili a livello di istituto strumenti digitali e di IA a supporto dell'inclusione, da utilizzare come ausilio compensativo, in coerenza con PDP e PEI, senza automatismi valutativi.

Obiettivo 2 – Alfabetizzazione critica ed etica all'IA

Sviluppare una AI literacy diffusa, fondata su consapevolezza, responsabilità e tutela dell'autenticità del lavoro umano.

- Azione 2.1

Attuare un percorso di formazione obbligatoria e progressiva per il personale docente e ATA, con moduli differenziati per livello di competenza, focalizzati su: etica dell'IA, tutela dei dati personali, limiti dell'IA (bias, errori, allucinazioni), uso didattico responsabile.

- Azione 2.2

Promuovere attività didattiche trasversali sull'uso critico dell'IA rivolte agli studenti, chiarendo il ruolo dell'IA come strumento di supporto e non sostitutivo dell'autonomia e della responsabilità individuale.

Obiettivo 3 – Supporto organizzativo e amministrativo

Esplorare l’uso dell’IA come strumento di supporto ai processi interni, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati.

- Azione 3.1

Avviare una fase di studio e sperimentazione controllata di strumenti di automazione per attività amministrative ripetitive (bozze, archiviazione, comunicazioni standard), previa valutazione del rischio e parere del DPO.

3.2 Piano delle Azioni e Cronoprogramma Dettagliato

L'implementazione seguirà un approccio graduale e iterativo ("test and learn"), articolato in tre fasi.

- **Anno 1 (A.S. 2025/26) - Fase di Avvio e Sperimentazione:**
 - **1° Quadrimestre:** Nomina del Referente per l'IA (RIA) e costituzione del Gruppo di Lavoro (GL-IA). Avvio del piano di formazione di base (10 ore) per tutto il personale. Analisi e selezione di 2-3 strumenti di IA a basso/limitato rischio per progetti pilota. Esecuzione delle valutazioni d'impatto (DPIA/FRIA, se necessarie).
 - **2° Quadrimestre:** Avvio dei progetti pilota in un numero ristretto di classi o uffici (es. un chatbot per il sito web, una piattaforma per la creazione di mappe concettuali in 2-3 classi). Raccolta dei primi feedback.
- **Anno 2 (A.S. 2026/27) - Fase di Consolidamento e Diffusione:**
 - **1° Quadrimestre:** Analisi dei risultati dei progetti pilota e presentazione al Collegio Docenti. Decisione sull'estensione degli strumenti di successo.
 - **2° Quadrimestre:** Estensione graduale degli strumenti validati. Avvio di percorsi di formazione avanzata (10 ore) per gruppi di docenti su tematiche specifiche (es. *prompt engineering*, IA per le discipline STEM). Sviluppo delle prime Unità di Apprendimento (UdA) con integrazione dell'IA.
- **Anno 3 (A.S. 2027/28) - Fase di Sistematizzazione e Ottimizzazione:**
 - **1° Quadrimestre:** L'utilizzo degli strumenti di IA approvati diventa prassi consolidata nelle aree prioritarie. Revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto (Allegato A) e del Vademecum (Allegato C).
 - **2° Quadrimestre:** Valutazione complessiva dell'impatto del piano triennale. Condivisione delle buone pratiche sulla piattaforma UNICA. Definizione delle linee strategiche per il triennio successivo.

Tabella 1 - Cronoprogramma Sintetico delle Azioni

Azione Principale	Responsabile	A.S. 2025/26	A.S. 2026/27	A.S. 2027/28
Governance				
Nomina RIA e GL-IA	DS	X		
Formazione				
Formazione di base (10h)	GL-IA / Formatori	X		

Formazione avanzata (10h)	GL-IA / Formatori		X	
Formazione continua (5h)	GL-IA / Formatori			X
Implementazione				
Selezione e valutazione strumenti	GL-IA / DPO	X		
Progetti Pilota	Docenti Pilota / GL-IA	X		
Estensione strumenti validati	DS / GL-IA		X	
Didattica				
Sviluppo UdA con IA	Dipartimenti / GL-IA		X	X
Integrazione curriculare	Collegio Docenti			X
Monitoraggio e Revisione				
Revisioni semestrali	GL-IA	X	X	X
Relazione annuale	RIA / DS	X	X	X
Revisione del Piano	DS / GL-IA			X

Sezione 4: Governance, Comunicazione e Monitoraggio (Pilastro 4)

4.1 Struttura di Governance e Responsabilità

Per garantire un'attuazione efficace, trasparente e responsabile del piano, viene definita la seguente struttura di governance:

- **Dirigente Scolastico (DS):** In qualità di legale rappresentante, è il responsabile finale del ruolo di "deployer" ai sensi dell'AI Act. Supervisiona la strategia, approva le valutazioni d'impatto, alloca le risorse e garantisce la conformità normativa complessiva.
- **Referente per l'IA (RIA):** Figura di sistema, individuata tra il personale docente con competenze digitali e pedagogiche, con i seguenti compiti: coordinare il GL-IA; mantenere il registro aggiornato degli strumenti IA in uso (Allegato C); fornire supporto e consulenza ai colleghi; fungere da punto di contatto con il DPO per le questioni operative; monitorare l'implementazione del piano.
- **Data Protection Officer (DPO):** Fornisce consulenza specialistica obbligatoria su tutti gli aspetti legati alla protezione dei dati personali, con un ruolo cruciale nella supervisione delle DPIA e nella redazione delle informative privacy.
- **Gruppo di Lavoro per l'IA (GL-IA):** Team interdisciplinare composto dal RIA (coordinatore), dall'Animatore Digitale, da docenti rappresentanti dei diversi dipartimenti e da un rappresentante del personale ATA. Ha il compito di implementare le azioni del piano, testare e valutare nuovi strumenti, sviluppare materiali formativi e proporre aggiornamenti al piano stesso.

4.2 Piano di Comunicazione e Change Management

La transizione verso un uso integrato dell'IA è un cambiamento culturale prima che tecnologico. Per gestirlo efficacemente, l'istituto adotta un approccio strutturato basato sul modello di change management a 8 fasi di Kotter, combinato con un forte coinvolgimento degli stakeholder.

- **Coinvolgimento degli Stakeholder:** Saranno organizzati incontri periodici, workshop e sondaggi per informare e consultare attivamente docenti, studenti e famiglie, garantendo che il processo sia partecipato e trasparente.
- **Gestione del Cambiamento (Modello di Kotter):**
 1. **Creare un senso di urgenza:** L'analisi SWOT (Sezione 1.2) sarà utilizzata per comunicare la necessità e le opportunità del cambiamento.
 2. **Costruire una coalizione guida:** Il GL-IA agirà come motore e promotore del cambiamento.
 3. **Sviluppare una visione strategica:** La visione antropocentrica definita nella Premessa guiderà ogni azione.
 4. **Comunicare la visione:** Attraverso circolari, incontri e il sito web dell'istituto.
 5. **Rimuovere gli ostacoli:** La formazione continua e il supporto del RIA serviranno a superare le resistenze e le carenze di competenze.
 6. **Generare vittorie a breve termine:** I successi dei progetti pilota saranno ampiamente condivisi per creare fiducia e slancio.
 7. **Consolidare i cambiamenti:** Le pratiche di successo saranno gradualmente estese e integrate.
 8. **Ancorare i nuovi approcci nella cultura:** L'uso dell'IA sarà formalizzato nel PTOF e nei regolamenti d'istituto.

4.3 Sistema di Monitoraggio e Valutazione

Il monitoraggio continuo è essenziale per valutare l'efficacia del piano, apportare azioni correttive e garantire che l'uso dell'IA non generi conseguenze indesiderate.

- Matrice di Monitoraggio e Valutazione

Elemento	Descrizione
Obiettivo	Favorire l'uso dell'IA come strumento di supporto alla personalizzazione e all'inclusione
Indicatori di processo	- Numero di classi coinvolte in sperimentazioni guidate - Numero di docenti partecipanti
Indicatori di risultato	- Utilizzo di strumenti IA in PDP e PEI come supporto compensativo - Produzione di materiali didattici personalizzati
Strumenti di rilevazione	Relazioni dei Consigli di Classe, documentazione didattica
Responsabili	GL-IA, Funzioni strumentali Inclusione
Tempistica	Monitoraggio annuale
Criteri di successo	Adozione consapevole e documentata degli strumenti, senza automatismi valutativi
Elemento	Descrizione
Obiettivo	Garantire competenze di base e consapevolezza etica nell'uso dell'IA
Indicatori di processo	- Percentuale di partecipazione ai percorsi formativi - Ore di formazione erogate
Indicatori di risultato	- Conoscenza dei limiti dell'IA (bias, errori, privacy) - Uso consapevole degli strumenti nelle pratiche didattiche
Strumenti di rilevazione	Registri presenze, materiali prodotti, questionari di verifica interna
Responsabili	DS, GL-IA, formatori
Tempistica	Annuale
Criteri di successo	Partecipazione generalizzata e progressiva riduzione di comportamenti impropri o non regolamentati
Elemento	Descrizione
Obiettivo	Migliorare l'efficienza dei processi interni attraverso strumenti di IA a basso rischio
Indicatori di processo	- Avvio di sperimentazioni controllate - Numero di strumenti valutati
Indicatori di risultato	- Riduzione del carico manuale su attività ripetitive - Migliore organizzazione dei flussi informativi
Strumenti di rilevazione	Report di segreteria, verbali GL-IA
Responsabili	DS, DSGA, DPO
Tempistica	Biennale
Criteri di successo	Adozione solo di strumenti conformi alla normativa privacy e approvati formalmente

Allegati

Allegato A: Regolamento d'Istituto per l'Utilizzo Responsabile dell'IA

Questo documento, basato su modelli già in uso in altre istituzioni scolastiche, definisce le norme vincolanti per l'intera comunità scolastica. La sua struttura prevede:

- **Principi generali:** Ribadisce la visione antropocentrica e il ruolo di supporto dell'IA.
- **Regole per i Docenti:** Disciplina l'uso dell'IA per la progettazione didattica, la creazione di materiali e il supporto alla valutazione formativa, con l'obbligo di supervisione umana. Vieta esplicitamente l'uso di IA per la valutazione sommativa automatizzata.
- **Regole per gli Studenti:** Stabilisce l'obbligo di dichiarare l'uso di strumenti di IA negli elaborati, il divieto di plagio e il rispetto dei limiti di età previsti dalle piattaforme.
- **Regole per il Personale ATA:** Consente l'uso di strumenti di IA solo per le finalità autorizzate dalla dirigenza per l'ottimizzazione dei processi.
- **Sanzioni Disciplinari:** Collega le violazioni del presente regolamento al sistema sanzionatorio già previsto dal regolamento di disciplina dell'istituto.

Allegato B: Modello di Informativa Privacy e Consenso Informato per Famiglie e Studenti

Redatto in collaborazione con il DPO, questo modello costituisce lo strumento operativo per garantire la trasparenza e la conformità al GDPR. Il documento include:

- Una sezione informativa chiara e accessibile che spiega quali sistemi di IA sono utilizzati, per quali finalità didattiche e quali categorie di dati personali vengono trattate.
- Una descrizione sintetica dei diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, ecc.).
- Un modulo di consenso esplicito e granulare da far firmare ai genitori (per gli studenti minorenni) o agli studenti maggiorenni, che include una sezione specifica per l'esercizio del diritto di opposizione (opt-out) al trattamento dei dati per l'addestramento dei modelli di IA.

Allegato C: Vademecum degli Strumenti IA Approvati e Raccomandati

Si tratta di un documento dinamico, gestito e aggiornato periodicamente dal GL-IA, che funge da "white list" degli strumenti software approvati per l'uso scolastico. Per ogni strumento, una tabella riporterà le seguenti informazioni essenziali:

- **Nome e Categoria:** (es. Creazione Contenuti, Valutazione, Supporto BES/DSA, Programmazione).
- **Funzione Principale e Casi d'Uso Didattico Raccomandati.**
- **Livello di Rischio (secondo AI Act).**
- **Stato Conformità GDPR:** Indicazione se è stata eseguita e approvata una DPIA.
- **Target di Utenza e Limiti di Età.**

Allegato D: Checklist di Valutazione Preliminare per Nuovi Strumenti IA

Questo modulo standardizza il processo con cui il personale può proporre l'adozione di nuovi strumenti di IA, assicurando che la "due diligence tecno-legale" sia avviata fin dalla fase propositiva. La checklist richiede di fornire informazioni su:

- **Finalità pedagogica** e coerenza con il PTOF.
- **Classificazione preliminare del rischio** secondo l'AI Act.
- **Trasparenza del fornitore** (disponibilità di documentazione su algoritmi e dati).
- **Tipologia di dati personali** che verrebbero trattati.
- **Costi** (licenze, formazione) e **requisiti tecnici** di implementazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO “AMMENDOLA – DE AMICIS – S. GIUS”

SEDE CENTRALE - UFFICI DI SEGRETERIA: Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Tel 081/8271161 Cod. Mecc. NAIC8HM005 C.f. 92073420637 CODICE UNICO: JHL0AF

SECONDARIA PRIMO GRADO CON PERCORSI A INDIRIZZO MUSICALE: NAMM8HM016 - Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO “SAN LEONARDO”: INFANZIA: NAAA8HM023 PRIMARIA: NAEE8HM028 - Via San Leonardo SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO “CROCE ROSSA”: INFANZIA: NAAA8HM012 PRIMARIA: NAEE8HM017 - Via Croce Rossa SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO “LARGO MARCIOTTI”: Succursale Secondaria primo grado e Primaria “Croce Rossa” - Via Largo Marciotti SAN GIUSEPPE VESUVIANO

e-mail: naic8hm005@istruzione.it PEC: naic8hm005@pec.istruzione.it Sito Web: www.icammendoladeamicis.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E AMMINISTRATIVE

(Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto dell'8/01/2026)

Art. 1 - Obiettivi

Le disposizioni di questo documento hanno lo scopo di:

1. Regolamentare l'uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) per garantire un impiego etico, consapevole e sicuro da parte di docenti, studenti e personale scolastico.
2. Favorire un utilizzo dell'IA che migliori l'apprendimento, stimoli il pensiero critico e supporti le attività didattiche e amministrative.
3. Tutelare i dati personali e garantire il rispetto delle normative sulla privacy e sulla sicurezza digitale.
4. Promuovere l'inclusione e l'accessibilità, offrendo strumenti personalizzati per studenti con bisogni educativi speciali;

il tutto attraverso gli strumenti definiti nell'art. 2.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente titolo si intende per:
 - Intelligenza artificiale (IA): un sistema di machine learning progettato per operare con vari livelli di autonomia che può, per obiettivi espliciti o impliciti e mediante un'elaborazione dati, generare risultati come previsioni, raccomandazioni o decisioni che influenzano ambienti fisici o virtuali e, pertanto, generare contenuti testuali, visivi o audio.
 - Chatbot IA: strumento di intelligenza artificiale che simula conversazioni umane e può essere utilizzato per scopi educativi, come domande e risposte, spiegazioni e supporto all'apprendimento.
 - Strumenti di scrittura assistita: sistemi di IA che aiutano nella composizione, revisione e miglioramento di testi scritti.
 - Strumenti di traduzione IA: sistemi che utilizzano l'intelligenza artificiale per tradurre testi da una lingua all'altra.
 - Strumenti di generazione immagini: sistemi di IA che creano, modificano o elaborano immagini sulla base di descrizioni testuali o altri input.
 - Allucinazione dell'IA: fenomeno per cui un sistema di IA genera informazioni false, imprecise o incoerenti, pur presentandole in modo apparentemente plausibile.
 - Uso etico: impiego dell'IA nel rispetto della trasparenza, dell'integrità e dell'autenticità dei contenuti prodotti.

2. All'interno di questa istituzione scolastica è autorizzato l'utilizzo di strumenti di IA che rispettano le normative italiane e della Comunità Europea, attualmente vigenti, sulla privacy ed il GDPR, tra questi sono consentiti:
 - ChatGPT (OpenAI, modalità educativa con protezione dati)
 - Claude (Anthropic)
 - Gemini (Google)
 - Google AI Studio
 - NotebookLM (Google)
 - Copilot (Microsoft, basato su tecnologia OpenAI, versione con protezione privacy)
 - Perplexity (Perplexity AI, versione per l'istruzione con policy GDPR)
 - Poe (Quora, aggrega vari modelli tra cui GPT-4, Claude e altri)
 - Midjourney (Midjourney Inc, uso limitato a finalità artistiche solo con controllo docenti.)
 - DALL-E (OpenAI, per generazione di immagini educative con filtri di sicurezza)
 - Brisk (solo per docenti)
 - Magic School AI Tools
 - Teachy AI
 - Edcafe AI
 - Asklea AI
 - Canva

L'elenco è soggetto a revisione periodica da parte dell'Istituto, in base all'evoluzione tecnologica e alle normative vigenti.

Tutti gli strumenti di IA utilizzati, presenti e futuri, poiché destinati al settore “Istruzione e formazione professionale”, secondo quanto previsto dal Regolamento UE sull’I.A. sono appartenenti alla categoria “**Sistemi di IA ad alto rischio**” e, pertanto, devono essere accompagnati dalla **Dichiarazione di Conformità** che attesti il possesso dei requisiti previsti per i sistemi di IA ad alto rischio.

Art. 3 - Uso dell'IA da parte dei docenti

1. L'uso degli strumenti di IA da parte dei docenti deve rispettare le normative vigenti e le disposizioni della scuola per la tutela della privacy ai sensi del GDPR 679/2016.
2. L'uso di strumenti di IA non deve comportare costi aggiuntivi per gli studenti e le famiglie salvo che non siano approvati secondo procedure condivise.
3. I docenti possono avvalersi dell'utilizzo di strumenti di IA per la preparazione di contenuti didattici, approfondimenti, riassunti, test di valutazione e altri materiali utili allo svolgimento delle normali attività didattiche
4. I docenti che, a scuola, intendono utilizzare gli strumenti di IA sono obbligati a partecipare a specifici corsi di formazione organizzati dall'istituto o da enti accreditati. La formazione continua deve includere:
 - a) Competenze tecniche sull'utilizzo degli strumenti
 - b) Aspetti etici e legali
 - c) Metodologie didattiche per l'integrazione dell'IA
 - d) Valutazione degli elaborati prodotti con l'IA
5. È responsabilità del docente verificare l'accuratezza e l'affidabilità dei contenuti generati dall'IA e promuovere un uso critico e consapevole di tali strumenti.
6. I docenti che intendono utilizzare gli strumenti di IA devono documentare nella programmazione didattica:
 - a) Gli strumenti di IA che intendono utilizzare
 - b) Gli obiettivi didattici associati all'uso dell'IA
 - c) Le modalità di valutazione degli elaborati prodotti con l'IA
7. L'utilizzo dell'IA non è consentito per la valutazione automatica degli apprendimenti degli studenti potendo essere adoperata solo come eventuale supporto al docente per la valutazione formativa, contribuendo a fornire feedback personalizzati e suggerendo possibili aree di miglioramento. La valutazione finale e la relativa responsabilità restano di esclusiva competenza del docente.

Art. 4 - Uso dell'IA per attività istituzionali

1. L'uso di strumenti di IA per attività istituzionali e di produzione di atti e documenti deve rispettare le norme in vigore e le disposizioni della scuola a tutela della privacy, della sicurezza dei dati e della struttura informatica.
2. La responsabilità del contenuto dei documenti prodotti con l'utilizzo di strumenti di IA resta in capo alla persona fisica che ha utilizzato l'IA per crearli.
3. La responsabilità circa le decisioni resta in capo alle persone fisiche anche nel caso in cui queste si siano avvalse del supporto di strumenti di IA per la loro adozione.
4. Qualsiasi documento in possesso dell'Amministrazione fornito ad uno strumento di IA, per qualsiasi scopo, dovrà essere preventivamente anonimizzato.
5. **Questo Istituto si impegna altresì a non utilizzare:**
 - I sistemi di IA destinati a essere utilizzati per l'identificazione biometrica remota "in tempo reale" e "a posteriori" delle persone fisiche;
 - I sistemi di IA destinati a essere utilizzati al fine di determinare l'accesso o l'assegnazione di persone fisiche a questa Istituzione scolastica;
 - I sistemi di IA destinati a essere utilizzati per l'assunzione o la selezione di persone fisiche;
 - I sistemi di IA destinati a essere utilizzati per monitorare e rilevare comportamenti vietati degli studenti durante le prove;
 - I sistemi di IA destinati a essere utilizzati per valutare i partecipanti a eventuali prove di ammissione;
 - I sistemi di IA utilizzabili per cogliere e valutare le emozioni di una persona fisica;
6. **Procedure di verifica e controllo:**
 - Tutti i documenti prodotti con IA devono essere sottoposti a revisione umana;
 - I documenti devono includere una nota che indica l'uso dell'IA nella loro produzione;
7. **Segnalazione problemi:**
 - È istituita una procedura per la segnalazione di errori (informazioni errate o fuorvianti, citazione di regolamenti scolastici o leggi non più valide, dati sensibili inclusi erroneamente, uso di fonti non verificate, eventuali traduzioni imprecise o ambigue) nei documenti generati con IA;
 - Le segnalazioni devono essere gestite entro 48 ore lavorative;
 - Deve essere mantenuto un registro delle segnalazioni e delle azioni correttive;

Art. 5 - Uso dell'IA da parte degli studenti

1. L'utilizzo degli strumenti di IA in classe è guidato e supervisionato dal docente che ne assicura un uso responsabile e consapevole, adeguato all'età ed al livello di autonomia degli studenti, in collaborazione con le famiglie ed in coerenza con il patto di corresponsabilità tra scuola, famiglie e studenti.
2. Gli studenti possono avvalersi dell'utilizzo degli strumenti di IA nelle attività di ricerca, approfondimento, esercitazione, tutoring personalizzato e qualsiasi altro utilizzo, etico e consapevole, che integri l'attività di formazione degli stessi.
3. Gli studenti, nell'uso degli strumenti di IA, devono rispettare le norme in vigore e le disposizioni della scuola per la tutela della privacy, la sicurezza dei dati e del sistema informatico della scuola anche nell'uso al di fuori di essa quando impiegano strumenti e/o account digitali forniti dalla scuola o ad essa direttamente o indirettamente collegati.
4. Per favorire un utilizzo appropriato e responsabile degli strumenti di Intelligenza Artificiale ai fini dell'apprendimento vengono di seguito forniti alcuni esempi di uso corretto dell'IA:
 - Chiedere all'assistente virtuale di spiegare un determinato argomento in modo chiaro e comprensibile;
 - Chiedere un supporto per il brainstorming e l'esplorazione di idee;
 - Chiedere un supporto per una verifica degli apprendimenti imminente;
 - Chiedere un feedback sul lavoro svolto allo scopo di individuare le aree di miglioramento;
5. **Vengono di seguito forniti esempi non esaustivi di uso non appropriato dell'IA:**
 - Utilizzare l'IA senza il permesso dell'insegnante;
 - Completare interamente una verifica in classe o un compito a casa con l'IA;
 - Non rivedere e verificare le risposte dell'IA per poter individuare allucinazioni o imprecisioni;
 - Non modificare l'output dell'IA in modo che rifletta le conoscenze e le modalità di interazione dello studente;

- Non essere trasparente e non divulgare o citare le fonti del lavoro con l'IA;

6. Proprietà intellettuale e plagio:

- Gli studenti devono sempre citare l'uso dell'IA nei loro elaborati, specificando gli strumenti impiegati;
- Il plagio attraverso l'IA è considerato equivalente al plagio tradizionale;
- Gli elaborati devono mostrare un contributo originale dello studente;

7. Conseguenze disciplinari:

- L'uso non autorizzato dell'IA in classe può comportare sanzioni disciplinari;
- L'uso non dichiarato dell'IA per svolgere compiti a casa, a scopo solo facilitativo e non istruttivo, può costituire motivo di attribuzione di valutazione insufficiente;
- Le sanzioni sono graduate in base alla gravità della violazione;
- Le violazioni ripetute comportano sanzioni crescenti;

8. Uso dell'IA in gruppi di lavoro:

- L'uso dell'IA deve essere concordato tra i membri del gruppo;
- Il contributo dell'IA deve essere equamente distribuito;
- Tutti i membri del gruppo sono responsabili dell'uso appropriato dell'IA;

9. Studenti con bisogni educativi speciali:

- L'uso dell'IA, per gli studenti con bisogni educativi speciali, può essere impiegata come strumento compensativo nel rispetto delle linee guida del PDP/PEI;
- Possono essere previste modalità di utilizzo specifiche; a titolo di esempio: uso dell'IA per sintesi vocale e supporto alla lettura; generazione di mappe concettuali interattive; creazione di esercizi personalizzati in base alle capacità dello studente;
- L'uso dell'IA deve supportare, non sostituire, le strategie didattiche personalizzate;

Art. 6 - Protezione dei dati e sicurezza

1. Misure di sicurezza:

- Uso esclusivo di strumenti di IA approvati dall'istituto (cfr.art.2.2);
- Accesso agli strumenti di IA tramite autenticazione. Gli account istituzionali, ove disponibili, devono essere preferiti agli account personali;
- Divieto di condivisione delle credenziali;

2. Trattamento dei dati personali:

- Minimizzazione dei dati inseriti negli strumenti di IA;
- Divieto di inserimento di dati personali;
- Cancellazione periodica dei dati non necessari;

Articolo 7: Etica e Responsabilità nell'Uso dell'IA

1. Educazione Etica:

- La scuola si impegna a educare gli studenti sugli aspetti etici dell'intelligenza artificiale, inclusi i rischi legati ai bias, alla disinformazione e all'impatto sociale delle tecnologie.
- È fondamentale che gli studenti imparino a riconoscere come l'IA possa influenzare le opinioni, i comportamenti e le decisioni in modo spesso invisibile e poco trasparente.

2. Rischi e Pericoli:

- L'uso dell'IA non deve portare a forme di dipendenza tecnologica. Gli studenti sono invitati a usare gli strumenti con moderazione, bilanciando l'uso della tecnologia con attività fisiche, sociali e intellettuali non mediate dalla tecnologia.

- L'IA non deve essere utilizzata per creare o diffondere contenuti dannosi, come incitamento all'odio, violenza, o qualsiasi altra forma di contenuti contrari ai principi educativi della scuola.
3. **Prevenzione della Discriminazione:**
Gli studenti sono tenuti a evitare l'uso di strumenti IA che possano generare contenuti discriminatori o parziali. Qualsiasi software utilizzato deve essere testato per garantire che non perpetui pregiudizi razziali, di genere, sessuali o sociali.

Art. 8 - Revisione del regolamento

4. Il presente regolamento è soggetto a revisione periodica in base all'evoluzione normativa e tecnologica.
5. Le modifiche saranno deliberate dal Consiglio d'Istituto previa consultazione con docenti, studenti e famiglie.

Art.9 - Consenso informato e protezione dei dati personali

L' utilizzo, in ambito scolastico, dei suddetti sistemi, è consentito agli alunni di età maggiore di 14 anni, ai sensi dell'art. 2-quinquies - D.lgs. 101/18, diversamente si necessita di apposita liberatoria Privacy ai sensi del GDPR 679/2016 e deve essere in conformità a:

- Provvedimento n. 477 del 2 agosto 2024 del Garante Privacy;
- Regolamento Intelligenza Artificiale - AI Act;
- DDL n. 1146/2024 recante “Disposizioni e delega al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

L'istituto si impegna a garantire la protezione dei dati personali degli studenti, adottando misure di sicurezza adeguate e sensibilizzando la comunità scolastica sui rischi connessi.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Data: 08/01/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO “AMMENDOLA – DE AMICIS – S. GIUS”

SEDE CENTRALE - UFFICI DI SEGRETERIA: Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Tel 081/8271161 Cod. Mecc. NAIC8HM005 C.f. 92073420637 CODICE UNICO: JHL0AF

SECONDARIA PRIMO GRADO CON PERCORSI A INDIRIZZO MUSICALE: NAMM8HM016 - Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO “SAN LEONARDO”: INFANZIA: NAAA8HM023 PRIMARIA: NAEE8HM028 - Via San Leonardo SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO “CROCE ROSSA”: INFANZIA: NAAA8HM012 PRIMARIA: NAEE8HM017 - Via Croce Rossa SAN GIUSEPPE VESUVIANO

PLESSO “LARGO MARCIOTTI”: Succursale Secondaria primo grado e Primaria “Croce Rossa” - Via Largo Marciotti SAN GIUSEPPE VESUVIANO

e-mail: naic8hm005@istruzione.it PEC: naic8hm005@pec.istruzione.it Sito Web: www.icammendoladeamicis.edu.it

Informativa Privacy per l'Utilizzo di Sistemi di Intelligenza Artificiale nell'Istituto Scolastico

Art. 13 Regolamento UE 2016/679 GDPR

Introduzione

Questa informativa è rivolta agli utilizzatori delle IA all'interno dell'istituto scolastico e descrive le misure adottate per garantire la protezione dei dati personali nell'utilizzo di piattaforme educative basate sull'intelligenza artificiale (IA). L'istituto si impegna a rispettare il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e l'AI Act dell'Unione Europea per assicurare un trattamento sicuro, trasparente ed etico dei dati. L'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale da parte dell'Istituto avviene nel rispetto anche delle *Linee guida sull'Intelligenza Artificiale per le Pubbliche Amministrazioni* pubblicate da AGID, con l'obiettivo di assicurare il rispetto dei diritti fondamentali, la trasparenza algoritmica e l'affidabilità dei sistemi impiegati.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “Ammendola – De Amicis – S. Gius”, nella persona del Dirigente Scolastico pt. Michele Antonio IOVINE

I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati e debitamente nominati con lettere d'incarico.

Base giuridica e Finalità del Trattamento dei Dati

Il trattamento dei dati personali per finalità educative tramite sistemi di IA può avvenire, a seconda dei casi, sulla base del consenso dell'interessato (o dei genitori/tutori, se minore), oppure – laddove previsto dalla normativa – nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla funzione educativa dell'Istituto, in conformità all'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per:

- Personalizzare l'esperienza educativa attraverso strumenti basati su IA.
- Monitorare i progressi accademici e fornire feedback personalizzati.
- Garantire la sicurezza digitale e fisica degli interessati tramite sistemi di analisi avanzata.

Tipologia di Dati Raccolti

I dati raccolti includeranno:

- Informazioni identificative (nome, cognome, classe).
- Risultati accademici e interazioni con le piattaforme educative.
- Eventuali dati tecnici necessari per il funzionamento delle piattaforme (es. log di accesso).

Non verranno raccolti dati appartenenti a categorie particolari (sensibili o biometrici) senza consenso esplicito.

Misure di Sicurezza Applicate

In conformità con l'AI Act, l'istituto adotta le seguenti misure di sicurezza per verificare i sistemi IA utilizzati:

- Ogni sistema IA viene sottoposto a una valutazione per identificare e mitigare i rischi legati alla protezione dei dati.
- I fornitori delle piattaforme IA devono garantire la trasparenza sul funzionamento degli algoritmi, inclusa la spiegabilità delle decisioni prese dal sistema.
- Implementazione di meccanismi di autenticazione avanzata, come Multi-Factor Authentication (MFA), per prevenire accessi non autorizzati.
- Utilizzo di controlli basati sui ruoli (Role-Based Access Control - RBAC) per limitare l'accesso ai dati solo al personale autorizzato.
- Applicazione di politiche di rate limiting sulle API per prevenire sovraccarichi intenzionali del sistema.
- Monitoraggio continuo delle attività del sistema IA per rilevare anomalie o tentativi di intrusione.
- I sistemi IA utilizzati sono conformi alle normative europee (GDPR e AI Act), garantendo che i dati personali non vengano utilizzati per addestrare modelli IA senza consenso esplicito.

L'Istituto mantiene un registro interno aggiornato dei sistemi di Intelligenza Artificiale utilizzati, contenente i dati identificativi e d'uso di ogni IA autorizzata. Il personale scolastico coinvolto nell'utilizzo dei sistemi IA riceve adeguata formazione sui rischi legati al trattamento dei dati personali, sulla gestione sicura delle piattaforme IA e sui principi di etica digitale.

L'Istituto, prima dell'introduzione di ogni sistema di Intelligenza Artificiale che comporti un trattamento sistematico o su larga scala di dati personali, effettua una *Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA)*, in conformità all'art. 35 del GDPR, allo scopo di valutare i rischi e le misure mitigative più idonee.

Destinatari dei Dati

I dati non saranno comunicati a terzi, i dati verranno a conoscenza dei fornitori delle tecnologie utilizzate per l'uso delle IA (chatbot).

I fornitori di sistemi IA sono nominati *Responsabili esterni del trattamento* ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Istituto verifica che tali soggetti garantiscano:

- il rispetto delle normative europee in materia di protezione dei dati;
- la tracciabilità delle operazioni effettuate sui dati;
- la possibilità di audit periodici sui sistemi e sulle modalità di trattamento.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità educative e saranno cancellati o anonimizzati al termine della presenza dell'interessato all'interno della scuola.

Trasferimento dati extra UE

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea o tramite accordi tra stati quali il "Data Privacy Framework".

Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati

L'istituzione scolastica non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati. In ogni caso, l'Istituto garantisce che nessuna decisione avente effetti significativi sull'interessato venga presa in modo completamente automatizzato. Gli utenti hanno sempre il diritto di ottenere l'intervento umano, esprimere la propria opinione e contestare la decisione.

Principi Etici

L'Istituto si impegna a utilizzare sistemi IA che rispettino i principi di *non discriminazione, equità, inclusività e diversità*, adottando misure per rilevare e mitigare eventuali bias algoritmici, anche mediante il monitoraggio periodico delle prestazioni del sistema e il coinvolgimento dei referenti scolastici.

Titolare e Responsabili del Trattamento:

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è dott. Angelo Pagano, quale referente individuato per il Titolare/Responsabile, indirizzo e- mail: pagano-angelo@virgilio.it - 0815292592;

Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno il diritto di ricevere spiegazioni trasparenti sul funzionamento delle piattaforme IA.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD (Diritti degli interessati) e della normativa nazionale rivolgendosi al titolare del trattamento.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Ing. Michele Antonio Iovine



GPDP

GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

LA SCUOLA A PROVA DI PRIVACY





**GARANTEE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

IL COLLEGIO

Pasquale Stanzione

Presidente

Ginevra Cerrina Feroni

Vice Presidente

Agostino Ghiglia

Componente

Guido Scorza

Componente

www.gpdp.it

INDICE

REGOLE GENERALI

6

Prima di tutto... Trasparenza!

Trattamento dei dati nelle istituzioni scolastiche

Chi tratta i dati a scuola?

Categorie particolari di dati relativi ad alunni: alcuni esempi concreti

Il rapporto di lavoro

No alle comunicazioni di dati a terzi e alla circolazione di informazioni tra colleghi

Diritto di accesso

Tutela dinanzi al Garante

VITA DELLO STUDENTE

20

Iscrizione a scuole e asili

Temi e vita di classe

Voti ed esami

Comunicazioni scolastiche

Disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento

Gestione del servizio mensa

Dalla scuola al lavoro

MONDO CONNESSO E NUOVE TECNOLOGIE

30

Intelligenza artificiale

Cyberbullismo e altri fenomeni di rischio

Smartphone e tablet

Chat di classe

Sharenting

Didattica a distanza

Immagini di recite e gite scolastiche

Registrazione della lezione e strumenti compensativi e dispensativi

Registro elettronico

PUBBLICAZIONE ONLINE

48

Pubblicità e trasparenza

Pubblicazione dei nominativi degli alunni distinti per classe

Graduatorie del personale e supplenze

Pagamento del servizio mensa

Servizi di scuolabus

VIDEOSORVEGLIANZA E ALTRI CASI

62

Videosorveglianza contro furti e vandalismi

Questionari per attività di ricerca

PAROLE CHIAVE

66

APPENDICE - PER APPROFONDIRE

72

LA SCUOLA A PROVA DI PRIVACY

Il sistema educativo di istruzione e formazione, dalla scuola dell'infanzia all'università, rappresenta una risorsa preziosa per il nostro Paese, che ha il fine di assicurare l'effettività del fondamentale diritto all'istruzione, offrendo ai giovani le competenze e le conoscenze necessarie all'inserimento nella vita economica e sociale, ma anche accompagnando la loro crescita e la loro maturazione.

In un contesto in cui l'innovazione tecnologica rivoluziona i processi formativi – dall'uso del web ai tablet su cui consultare i libri, dai sistemi di messaggistica e i social media al registro elettronico – resta centrale la necessità di riaffermare quotidianamente, anche in ambito scolastico, quei principi di civiltà e rispetto, come la riservatezza e la dignità della persona, che devono sempre essere al centro della formazione di ogni cittadino di oggi e di domani.

Ecco perché il Garante per la protezione dei dati personali – con l'obiettivo di affiancare e supportare le istituzioni scolastiche, le famiglie, gli studenti e i docenti nella loro attività quotidiana – ha deciso di pubblicare una versione aggiornata del documento di indirizzo **“La scuola a prova di privacy”**, che attualizza e amplia i contenuti già presenti nel vademecum diffuso nel 2023.

Il nuovo documento tiene conto dell'evoluzione normativa applicabile al contesto educativo e formativo, e raccoglie anche i casi affrontati dal Garante con maggiore frequenza, in modo da offrire elementi di riflessione e di approfondimento per tutti coloro che interagiscono con l'ambiente scolastico a partire dalle scuole e dai loro Responsabili della protezione dei dati, anche alla luce dei tanti quesiti che vengono posti da studenti, famiglie, docenti, personale e istituzioni scolastiche.

Il vademecum punta inoltre a chiarire dubbi o fraintendimenti legati al trattamento dei dati nelle istituzioni scolastiche – dall'attività didattica alla gestione dei rapporti di lavoro – e presenta anche alcune indicazioni e suggerimenti su come aiutare i più giovani a tutelarsi di fronte ai rischi connessi allo sviluppo del mondo digitale.

Come la precedente, questa guida non sostituisce l'attività di indirizzo e i poteri correttivi del Garante, ma intende offrire un agile strumento per orientare le scelte delle scuole e per assicurare la più ampia protezione dei dati delle persone che crescono, studiano e lavorano nel mondo scolastico.



REGOLE GENERALI

PRIMA DI TUTTO... TRASPARENZA!

Tutte le scuole hanno l'obbligo di far conoscere agli "interessati" (studenti, famiglie, docenti e altro personale) come vengono trattati i loro dati personali.

Il linguaggio dell'informativa deve essere facilmente comprensibile anche dai minori e deve contenere, in particolare, gli elementi essenziali del trattamento, specificando che le finalità perseguite sono limitate esclusivamente al perseguimento delle funzioni istituzionali necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e alla formazione attraverso l'erogazione dell'attività didattica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati e il Codice in materia di protezione dei dati personali non prevedono un regime differenziato basato sulla natura pubblica o privata della scuola che tratta i dati per finalità di istruzione e formazione, rilascio di titoli di studio aventi valore legale, o connessi allo svolgimento di attività comunque soggette alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito



Pertanto tutte le scuole possono trattare i dati personali degli studenti, anche relativi a categorie particolari, funzionali all'attività didattica e formativa, per il perseguimento di specifiche finalità istituzionali quando espressamente previsto dalla normativa di settore. Basi giuridiche quali il consenso e/o il contratto, possono trovare invece applicazione per attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste dall'ordinamento scolastico o se poste in essere da scuole private (ad es. per l'erogazione di corsi di musica, lezioni di lingua straniera o attività sportive, teatrali non previste dal curriculum scolastico).

CHI TRATTA I DATI A SCUOLA?

All'interno della scuola, titolare del trattamento, il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante, adotta decisioni sulle attività di trattamento dei dati personali da intraprendere e sulle modalità attraverso cui queste verranno svolte mediante il personale amministrativo e/o docente.

Tale personale è quindi autorizzato a trattare i dati nell'ambito delle attività didattiche o amministrative.



CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI RELATIVI AD ALUNNI ALCUNI ESEMPI CONCRETI

Origini razziali ed etniche

I dati che rilevino le origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri. Tali informazioni possono essere in alcuni casi desumibili anche dai nominativi o dai dati anagrafici degli alunni.

Convinzioni religiose

Gli istituti scolastici possono utilizzare *i dati che rivelino le convinzioni religiose* al fine di garantire la libertà di culto e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento.

Stato di salute

I dati relativi alla salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento o con Bisogni Educativi Speciali; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; in presenza di un regime alimentare differenziato dovuto a intolleranze, allergie o specifiche patologie.



Opinioni politiche

Le opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad es., le consulte e le associazioni degli studenti e dei genitori.

Dati personali relativi a condanne penali e reati

I dati personali relativi a condanne penali e reati possono essere trattati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia.



IL RAPPORTO DI LAVORO

Dirigenti, docenti e personale ATA sono anche soggetti interessati in quanto lavoratori cui si riferiscono i dati personali, anche relativi a categorie particolari.

La scuola tratta tali dati per la gestione del rapporto di lavoro nel rispetto delle norme di settore che regolano, ad es., le procedure di assunzione, l'adempimento degli obblighi di legge (quali gli specifici obblighi di comunicazione alle autorità previdenziali o assicurative), la gestione delle assenze, i procedimenti disciplinari, i procedimenti valutativi, gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e quelli necessari alla cessazione del rapporto.

La scuola infatti – quando agisce come datore di lavoro – tratta i dati nel rispetto delle norme di settore e per adempiere a obblighi o compiti previsti dalla legge, non potendo invece il consenso del lavoratore costituire, di regola, un valido presupposto su cui fondare il trattamento. Ciò considerato lo squilibrio tra le parti del rapporto.

Specifiche garanzie e misure a tutela della riservatezza e della libertà dei lavoratori sono state stabilite dal Garante in relazione ai trattamenti delle categorie particolari di dati nel contesto lavorativo.



Tali dati sono infatti particolarmente delicati e possono comportare il rischio di conseguenze discriminatorie. Pertanto solo in casi tassativi e in presenza di particolari cautele il datore di lavoro può trattare informazioni relative ad es., alle convinzioni religiose o all'adesione a sindacati (vedi: Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del d.lgs 10 agosto 2018, n. 101, doc web n. 9124510, in appendice).

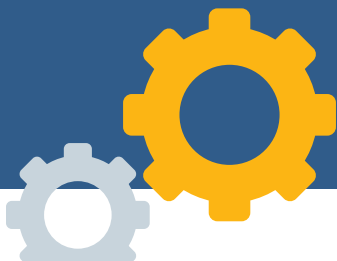
Come per tutti gli altri ambiti lavorativi, sono vietate, a tutela della sfera privata del dipendente, indagini o trattamenti di dati personali che non siano pertinenti rispetto alla mansione e all'attività lavorativa svolta (art. 113 del Codice).



NO ALLE COMUNICAZIONI DI DATI A TERZI E ALLA CIRCOLAZIONE DI INFORMAZIONI TRA COLLEGGHI

Nel trattare i dati dei lavoratori la scuola deve **adottare misure tecniche e organizzative per prevenire la conoscibilità ingiustificata di dati personali dei propri dipendenti da parte di soggetti terzi** (famiglie, studenti, OO.SS., altri soggetti), al fine di evitare la comunicazione illecita di informazioni personali (ad es., riguardanti informazioni particolarmente delicate come lo stato di salute del lavoratore o l'assunzione di provvedimenti di carattere disciplinare o valutativo).

La scuola deve anche **evitare la circolazione nell'ambiente di lavoro di dati personali riferiti ai docenti o al personale amministrativo** in favore di altri dipendenti che non siano specificamente autorizzati (questi principi sono stati stabiliti, fin dal 2007, nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico", del 14 giugno 2007, doc. web n. 1417809, vedi appendice).





La scuola deve prestare attenzione, anche in occasione della predisposizione dell'orario delle lezioni, a non rendere reciprocamente note a tutti i colleghi informazioni relative alle specifiche causali di assenza dal servizio, anche attraverso acronimi o sigle.

Ciò soprattutto quando dalle stesse sia possibile evincere categorie particolari di dati personali (es. permessi sindacali o dati sanitari).



DIRITTO DI ACCESSO

Anche in ambito scolastico, ogni persona ha diritto di conoscere se sono conservate informazioni che la riguardano, di apprenderne il contenuto, di farle rettificare se erranee, incomplete o non aggiornate, cancellare o di opporsi al loro trattamento.

Per esercitare questi diritti è possibile rivolgersi al “titolare del trattamento” (in genere l’istituto scolastico di riferimento) anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

In tale caso il genitore, o l’alunno se maggiorenne, o il dipendente può formulare una specifica istanza per l’esercizio dei diritti utilizzando il modello disponibile sul sito web del Garante, www.gpdp.it, nella sezione “I miei diritti” (doc. web n. 1089924 e doc. web n. 9038275).

Se non si ottiene risposta, o se il riscontro non risulta adeguato, è possibile rivolgersi al Garante o alla magistratura ordinaria.

Diverso è il caso dell’accesso agli atti amministrativi che, infatti, non è regolato dal Codice, né vigilato dal Garante per la protezione dei dati personali. Come indicato nella legge n. 241 del 1990 (e successive modifiche), spetta alla singola amministrazione (ad es. alla scuola) valutare se esistono i presupposti normativi che permettono di prendere visione e di estrarre copia di documenti



amministrativi ai soggetti con un “interesse diretto, concreto e attuale” alla conoscibilità degli atti.

L'ulteriore diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, anche ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013 (**accesso civico e accesso civico generalizzato**) – per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche – è consentito nelle forme e nei limiti di cui al d.lgs. n. 33 del 2013, come modificato dal d.lgs. n.97 del 2016.



TUTELA DINANZI AL GARANTE

In caso di violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali – come ad es. quando si verifica una diffusione sul sito internet della scuola dei dati personali in assenza di una idonea base giuridica – oppure in caso di trattamento dei dati senza aver ricevuto adeguate informazioni, la persona interessata (studente, famiglia, docente, altro personale) può rivolgersi al Garante **presentando un reclamo**.

Il reclamo può essere presentato **solo** dall'interessato e contiene un'indicazione dettagliata dei fatti e delle circostanze su cui si fonda, delle disposizioni che si presumono violate e delle misure richieste, gli estremi identificativi del titolare o del responsabile del trattamento.

In alternativa, la persona interessata può rivolgersi all'autorità giudiziaria ordinaria.

Chiunque abbia conoscenza di una possibile violazione del Regolamento o del Codice può invece presentare una **segnalazione** per sollecitare un controllo da parte del Garante, che però non comporta necessariamente l'adozione di un provvedimento nei confronti del titolare del trattamento.





VITA DELLO STUDENTE

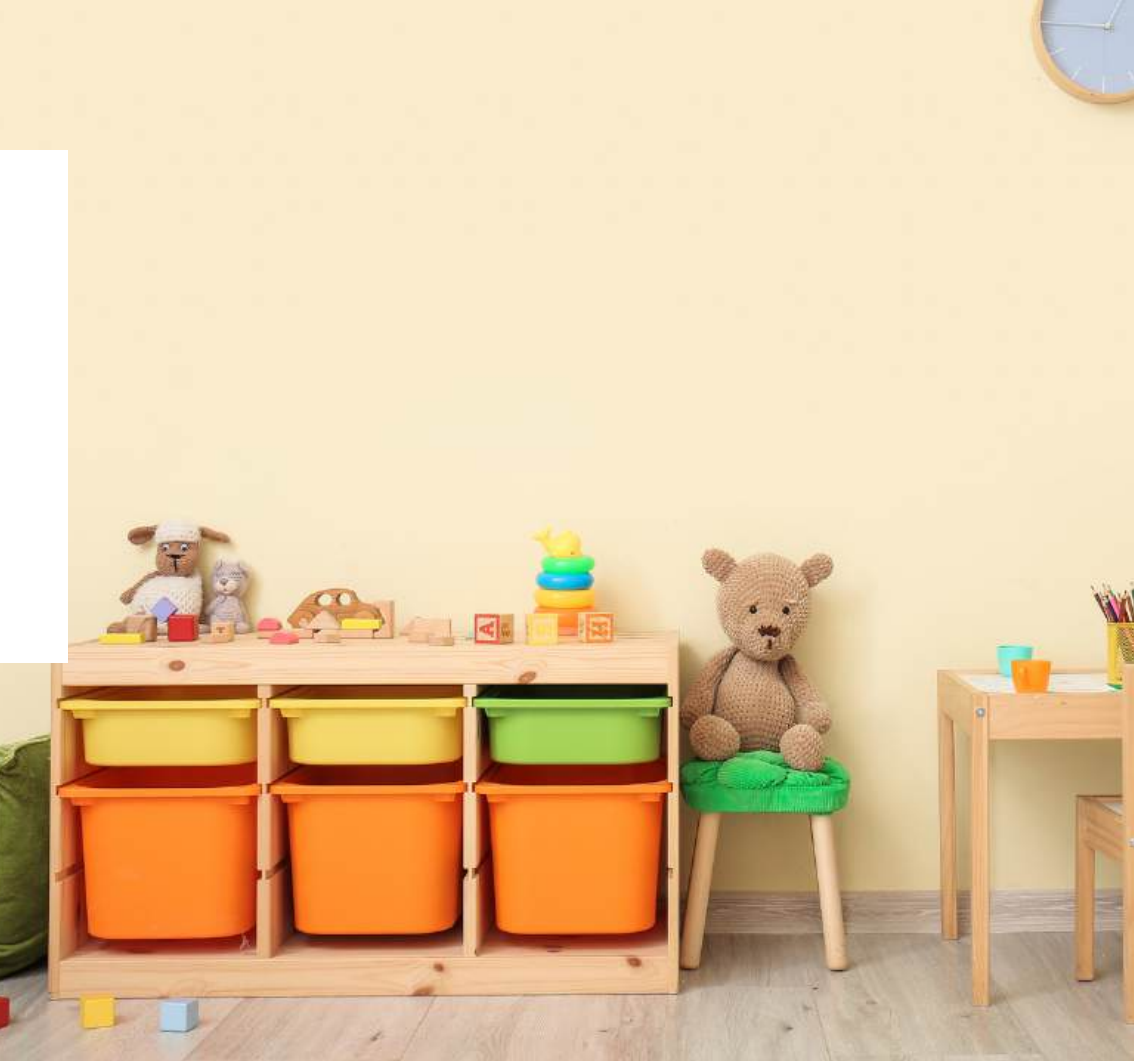
ISCRIZIONE A SCUOLE E ASILI

Tutti gli istituti di ogni ordine e grado, ma anche gli enti locali eventualmente competenti devono prestare particolare attenzione alle **informazioni che richiedono ai fini dell'iscrizione scolastica** (effettuata, ad es., attraverso il sistema di iscrizioni online predisposto dal Ministero oppure attraverso moduli cartacei).

Le istituzioni scolastiche che intendono integrare e adeguare il modulo di iscrizione per offrire agli alunni ulteriori servizi in base al proprio Piano triennale dell'offerta formativa e alle risorse disponibili **non** possono richiedere informazioni personali non pertinenti rispetto alla finalità di iscrizione (ad es. lo stato di salute dei nonni o la professione dei genitori).

Particolare attenzione deve essere prestata inoltre all'eventuale raccolta delle **categorie particolari di dati personali**. Il trattamento di questi dati, oltre a dover essere espressamente previsto dalla normativa di settore, richiede infatti specifiche garanzie a tutela dei diritti degli interessati e della integrità e riservatezza dei dati (*vedi nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 30 novembre 2022, in appendice*).





TEMI E VITA DI CLASSE

Non lede la privacy l'insegnante che assegna ai propri alunni lo svolgimento di **temi in classe** riguardanti il loro mondo personale o familiare. Nel momento in cui gli elaborati vengono letti in classe – specialmente se riguardano argomenti delicati – è affidata alla sensibilità di ciascun insegnante la capacità di trovare il giusto equilibrio tra le esigenze didattiche e la tutela dei dati personali.

Restano comunque validi gli obblighi di riservatezza già previsti per il corpo docente riguardo al segreto d'ufficio e professionale, nonché quelli relativi alla **conservazione** dei dati personali eventualmente contenuti nei temi degli alunni.

In generale, nelle varie iniziative didattiche, considerata la particolare interazione che caratterizza la relazione e il dialogo educativo tra docente e alunni occorre sempre tenere in considerazione l'interesse primario del minore e le eventuali conseguenze, anche sul piano relazionale, che potrebbero derivare dalla conoscibilità/circolazione di informazioni personali o vicende familiari dell'alunno all'interno della classe o della comunità scolastica.







VOTI ED ESAMI

Le informazioni sul rendimento scolastico e sulla pubblicazione dell'esito degli esami sono soggette ad un regime di conoscibilità stabilito dalla normativa di settore e dal Ministero.

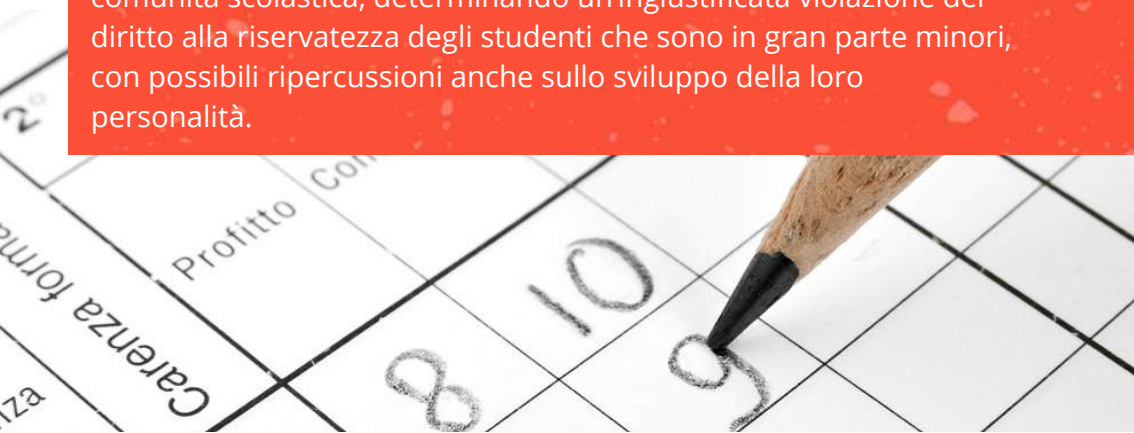
Come previsto dalle vigenti disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito gli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole secondarie di primo e di secondo grado e di ammissione agli esami di Stato del secondo ciclo di istruzione vanno resi disponibili, con la sola indicazione "ammesso" e "non ammesso" alla classe successiva, (ivi compresi, per le classi finali, i crediti scolastici attribuiti ai candidati) nell'area riservata del registro elettronico cui possono accedere solo gli studenti della classe di riferimento.

I voti riportati nelle singole discipline dall'alunno, invece, sono riportati nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere esclusivamente, con le proprie credenziali il singolo studente o la propria famiglia.

Qualora, invece, l'istituzione scolastica sia sprovvista di registro elettronico è consentita l'affissione dei tabelloni, evitando di fornire, anche indirettamente, informazioni sulle condizioni di salute degli studenti, o altri dati personali non pertinenti.

Il riferimento alle “prove differenziate” sostenute dagli studenti portatori di handicap o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in ogni caso, non va inserito nei tabelloni, ma deve essere indicato solamente nell’attestazione da rilasciare allo studente. In ogni caso, non è ammessa la pubblicazione online degli esiti degli scrutini (vedi appendice, doc. web n. 9367295).

La pubblicazione dei voti online costituisce, infatti, una forma di diffusione di dati particolarmente invasiva e non conforme all’attuale quadro normativo in materia di protezione dei dati. Una volta pubblicati, infatti, i voti rischiano di rimanere in rete per un tempo indefinito e possono essere utilizzati da soggetti estranei alla comunità scolastica, determinando un’ingiustificata violazione del diritto alla riservatezza degli studenti che sono in gran parte minori, con possibili ripercussioni anche sullo sviluppo della loro personalità.



COMUNICAZIONI SCOLASTICHE

Il diritto-dovere di informare le famiglie sull'attività e sugli avvenimenti della vita scolastica deve essere sempre bilanciato con l'esigenza di tutelare la personalità dei minori. È quindi necessario evitare di inserire, nelle **circolari** e nelle **comunicazioni scolastiche** non rivolte a specifici destinatari, dati personali che rendano identificabili, ad es., gli alunni coinvolti in casi di bullismo o destinatari di note e provvedimenti disciplinari o interessati in altre vicende particolarmente delicate.

DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Le istituzioni scolastiche devono prestare particolare attenzione a non diffondere, anche per mero errore materiale, dati relativi alla salute. **Non** è consentito, ad es., pubblicare online una **circolare contenente i nomi degli studenti con disabilità**. Occorre fare attenzione anche a chi ha accesso ai dati degli allievi con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), limitandone la conoscenza ai soli soggetti a ciò legittimati dalla normativa scolastica e da quella specifica di settore, come ad es. i docenti, i genitori e gli operatori sanitari che congiuntamente devono predisporre il piano educativo individualizzato.



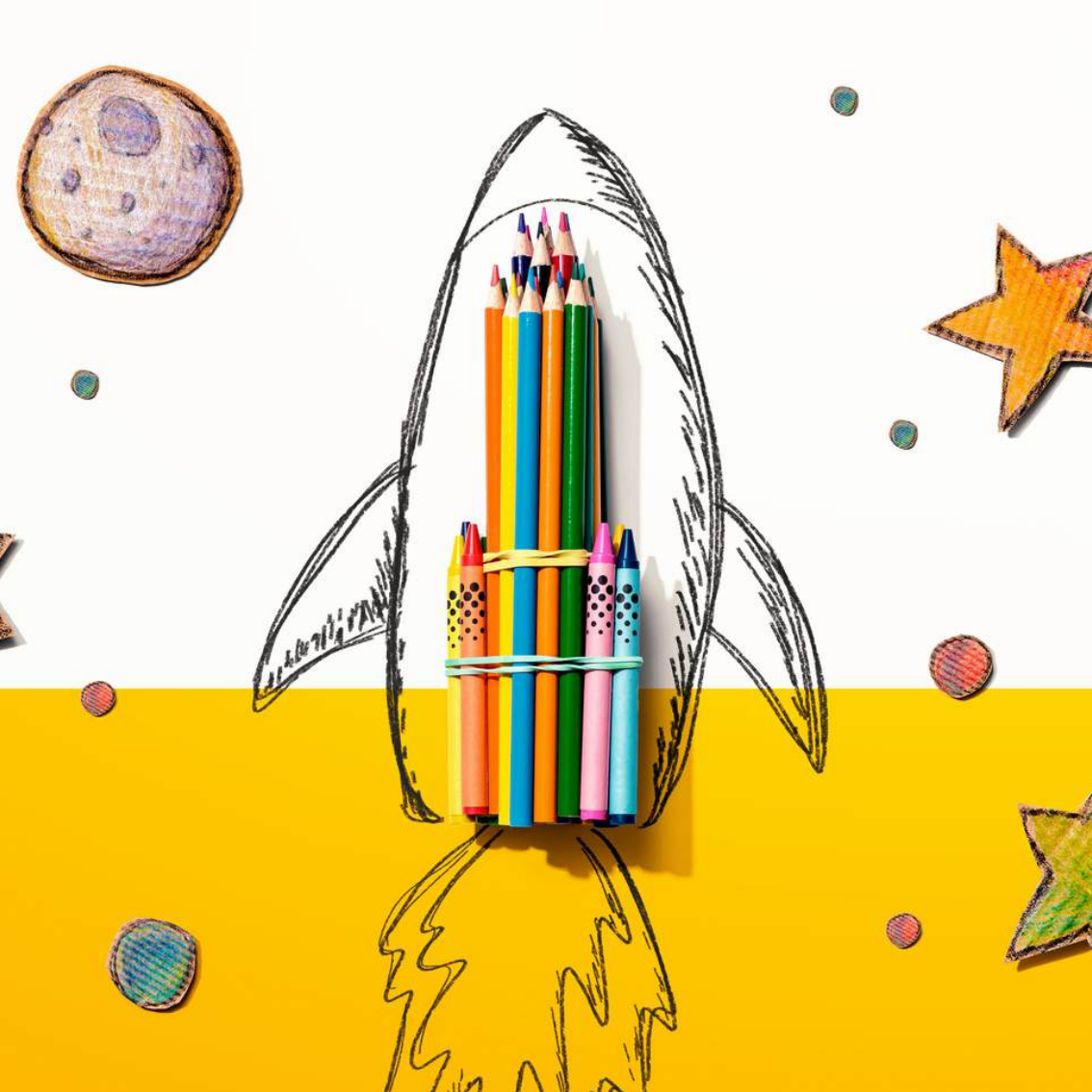


GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA

Gli enti locali che offrono il servizio mensa possono trattare **i dati particolari degli alunni indispensabili per la fornitura di pasti** nel caso in cui debbano rispondere a particolari richieste delle famiglie legate, ad es., a determinati precetti religiosi o a specifiche condizioni di salute. Alcune particolari scelte, infatti (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori e degli alunni.

DALLA SCUOLA AL LAVORO

Su richiesta degli studenti interessati, le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, i centri di formazione professionale regionale, le scuole private non paritarie, le istituzioni di alta formazione artistica e coreutica e le università statali e non, **possono comunicare o diffondere, anche a privati, testate giornalistiche e per via telematica, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali e altri dati personali** (ad esclusione delle particolari categorie di dati e dei dati relativi a condanne penali) al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero. **Prima** di adempiere alla richiesta, gli istituti scolastici devono comunque provvedere a **informare gli studenti su quali dati saranno utilizzati per tali finalità**.



**MONDO
CONNESSO
E NUOVE
TECNOLOGIE**

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Gli strumenti di IA possono assumere un ruolo fondamentale in ambito scolastico, contribuendo a semplificare i processi organizzativi, gestionali e a velocizzare compiti amministrativi complessi, nonché migliorare i processi formativi e di apprendimento, rendendo le esperienze formative maggiormente inclusive e accessibili in linea con i bisogni di ciascuno studente.

Pur essendo la normativa in materia di IA tuttora in corso di definizione ed evoluzione, **il Ministero dell'istruzione e del merito ha ritenuto opportuno disciplinare con decreto l'implementazione, all'interno della Piattaforma Unica, di uno specifico servizio digitale in materia di IA, con l'obiettivo di promuoverne un utilizzo corretto in ambito scolastico.**

Sono state pertanto redatte delle prime indicazioni alle scuole contenute nelle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche", rivolte ai principali attori del settore, tra cui dirigenti scolastici, personale amministrativo, docenti e studenti, sulle quali il Garante ha espresso parere (vedi appendice, doc. web. n. [10162698](#)).



Le Linee guida pongono l'accento, in particolare, sulle garanzie poste a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati rispetto ai trattamenti di dati personali effettuati mediante IA a partire dalla individuazione delle pratiche vietate, come quelle volte al riconoscimento delle emozioni e dalla necessità di utilizzare i dati personali riferibili a studenti e docenti solamente ove strettamente indispensabili, prediligendo l'utilizzo di dati sintetici.



CYBERBULLISMO E ALTRI FENOMENI DI RISCHIO

Gli studenti, anche i più giovani, rappresentano spesso l'avanguardia tecnologica all'interno della scuola, grazie alla loro capacità di utilizzare le opportunità offerte da smartphone, tablet e altri strumenti che consentono la connessione costante in rete. Tuttavia alla capacità tecnologica non corrisponde spesso eguale maturità nel comprendere la necessità di difendere i propri diritti e quelli di altre persone, a partire dagli stessi compagni di studio.

I giovani devono essere consapevoli che le proprie azioni in rete possono produrre effetti negativi anche nella vita reale e per un tempo indefinito. Troppi ragazzi, insultati, discriminati, vittime di cyberbulli, soffrono, possono essere costretti a cambiare scuola o, nei casi più tragici, arrivare al suicidio. È quindi estremamente importante prestare attenzione in caso si notino comportamenti anomali e fastidiosi su un social network, su sistemi di messaggistica istantanea (come Whatsapp, Snapchat, Skype, Messenger, etc.) o su siti che garantiscono comunicazioni anonime.

Se si è vittime di commenti odiosi, di **cyberbullismo** (vedi al riguardo: www.gpdp.it/cyberbullismo), di **sexting**, di **revenge porn** (vedi al riguardo: www.gpdp.it/revengeporn) o di altre ingerenze nella propria vita privata, non bisogna aspettare che la situazione degeneri ulteriormente.





Occorre avvisare subito i compagni, i professori, le famiglie se ci si rende conto che qualcuno è insultato o messo sotto pressione da compagni o da sconosciuti.

Si può chiedere al gestore del social network di intervenire contro eventuali abusi o di cancellare testi e immagini inappropriate. In caso di violazioni, è bene segnalare immediatamente il problema all'istituzione scolastica (in cui, di regola, è presente un referente per il cyberbullismo), al Garante della privacy e alle altre autorità competenti.



SMARTPHONE E TABLET

L'utilizzo di telefoni cellulari, di apparecchi per la registrazione di audio e immagini è in genere consentito, esclusivamente per fini personali, e sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte, siano essi studenti, docenti o altro personale, nel rispetto, in ogni caso, dei divieti previsti dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere audio, foto, video (ad es. pubblicandoli su Internet) senza avere prima informato adeguatamente e aver ottenuto l'esplicito consenso delle persone coinvolte.

Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, o di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata a un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti.



Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati (vedi sul punto i documenti di indirizzo riportati nella pagina informativa del Garante su minori, nuove tecnologie e protezione dei dati, all'indirizzo: www.gpdp.it/minori).

Anche i docenti e il personale scolastico devono prestare attenzione prima di effettuare foto e video in ambito scolastico e diffondere notizie, immagini e video su blog o social network utilizzati a titolo personale.



CHAT DI CLASSE

La creazione, da parte di alunni, genitori o rappresentanti di classe, di chat di cui fanno parte i genitori degli studenti e l'utilizzo di tali strumenti come canali di comunicazione di notizie riguardanti i diversi aspetti della vita scolastica, non risulta riconducibile alle attività istituzionali o didattiche poste in essere dall'Istituto scolastico come titolare del trattamento.

La creazione di chat di classe o gruppi WhatsApp è infatti riconducibile ad autonomi comportamenti posti in essere da privati, dei quali la scuola non è tenuta a rispondere (v., sul punto doc. web n. 10126123).

I componenti delle chat sono comunque tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali dovendo evitare, in particolare, di divulgare notizie, foto e video senza l'esplicito consenso degli interessati.



Sarebbe opportuno limitare, da parte delle scuole, l'utilizzo delle chat per comunicazioni ufficiali privilegiando altri strumenti a ciò deputati (ad es. registro elettronico) ovvero sensibilizzare gli utenti a un corretto utilizzo di tali strumenti.



SHARENTING

I genitori devono prestare particolare attenzione se intendono condividere online contenuti che riguardano i propri figli (foto, video, ecografie, storie).

Postare foto e video di diversi momenti della vita dei minori, magari accompagnati da informazioni tra cui l'indicazione del nome o dell'età o il luogo in cui è stato ripreso, contribuisce a definire l'immagine e la reputazione online.

Ciò che viene pubblicato online o condiviso nelle chat di messaggistica rischia di non essere più nel nostro controllo e questo vale maggiormente nel caso dei minori.

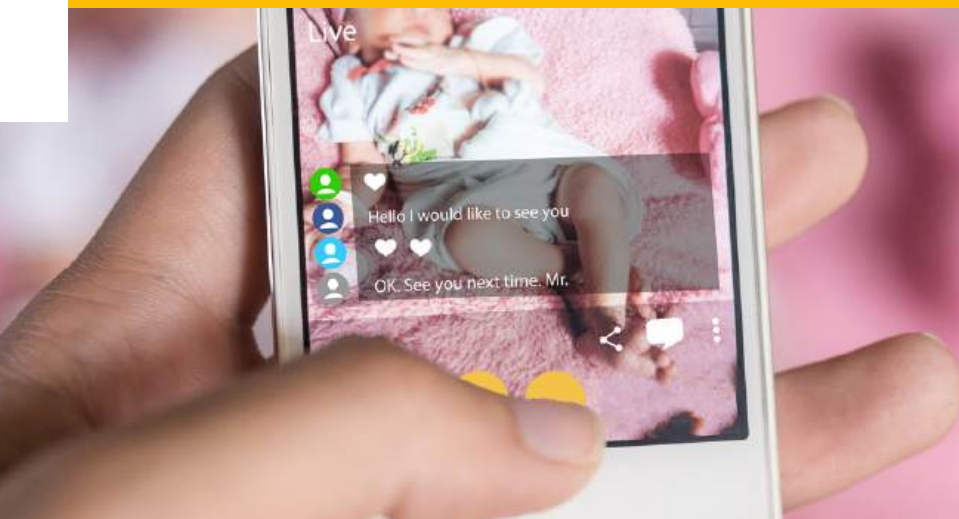
I minori, inoltre, potrebbero non essere contenti di ritrovare loro immagini a disposizione di tutti o non essere d'accordo con l'immagine di sé stessi che si sta costruendo.





Se proprio si decide di pubblicare immagini dei propri figli, è importante provare almeno a seguire alcune accortezze, come:

- rendere irriconoscibile il viso del minore o coprirlo con una “faccina” emoticon;
- limitare le impostazioni di visibilità delle immagini sui social network;
- evitare la creazione di un account social dedicato al minore;
- leggere e comprendere le informative sulla privacy dei social network su cui carichiamo le fotografie.



DIDATTICA A DISTANZA

Le scuole che utilizzano sistemi di didattica a distanza nell'ambito delle proprie finalità istituzionali **non** devono chiedere il **consenso** al trattamento dei dati di studenti, genitori e docenti.

Le scuole sono però tenute ad **assicurare la trasparenza del trattamento** informando, con un linguaggio facilmente comprensibile anche dai minori, gli interessati (studenti, genitori e docenti) in merito, in particolare, alle caratteristiche essenziali del trattamento che viene effettuato specificando che le finalità perseguite sono limitate esclusivamente all'erogazione della didattica a distanza, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelle della didattica tradizionale.

Se la piattaforma prescelta per l'erogazione dell'attività didattica a distanza comporta il trattamento di dati personali di studenti, genitori, docenti o altro personale scolastico per conto della scuola, il rapporto con il fornitore dovrà essere regolato con contratto o altro atto giuridico e le istituzioni scolastiche dovranno assicurarsi che i dati trattati per loro conto siano utilizzati solo per finalità didattiche.



Particolare attenzione dovrà essere prestata alle questioni inerenti la sicurezza e la protezione dei dati affidati a tali piattaforme (*per un approfondimento su tali tematiche Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" doc. web 9300784, in appendice*).



IMMAGINI DI RECITE E GITE SCOLASTICHE

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.

Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network.

In tali casi la diffusione di immagini dei minori richiede, di regola, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video.

REGISTRAZIONE DELLA LEZIONE E STRUMENTI COMPENSATIVI E DISPENSATIVI

È possibile registrare la lezione esclusivamente per scopi personali, ad es. per motivi di studio individuale, compatibilmente con le specifiche disposizioni scolastiche al riguardo. Per ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, anche su Internet, è necessario prima informare adeguatamente le persone coinvolte nella registrazione (docenti, famiglie, studenti, altro personale) e ottenere il loro consenso.

Non è invece ammessa la videoregistrazione della lezione in cui si manifestano le dinamiche di classe, neanche qualora si utilizzino piattaforme per la didattica a distanza. L'utilizzo delle piattaforme deve essere, infatti, funzionale a ricreare lo "spazio virtuale" in cui si esplica la relazione e l'interazione tra il docente e gli studenti, non diversamente da quanto accade nelle lezioni in presenza.

Nell'ambito dell'autonomia scolastica, **gli istituti possono decidere di regolamentare diversamente o anche di inibire l'utilizzo di telefonini e altri strumenti che siano in grado di registrare immagini e voci.**

In ogni caso deve essere sempre **garantito** il diritto degli studenti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), o altre specifiche patologie, di utilizzare strumenti di ausilio per una maggiore flessibilità didattica (come il registratore, il computer, il tablet, lo smartphone, etc.) di volta in volta previsti nei piani didattici personalizzati che li riguardano.

REGISTRO ELETTRONICO

L'impiego del registro elettronico è previsto da specifiche disposizioni normative.

Il rapporto con il fornitore del servizio che comporta anche il trattamento di dati personali di studenti, famiglie, docenti e altro personale, deve essere disciplinato anche al fine di impartire al fornitore, in qualità di responsabile del trattamento, le necessarie istruzioni.

Il personale amministrativo e i docenti, in quanto personale autorizzato a trattare i dati personali per conto della scuola, devono essere istruiti anche in merito alle specifiche funzionalità del registro elettronico, al fine di prevenire che, ad es., informazioni relative a singoli studenti o docenti siano messe a disposizione di terzi o altro personale non autorizzato.

Le funzionalità del registro elettronico, adeguatamente configurate, possono consentire la condivisione di materiali didattici, la realizzazione e consultazione di webinar o videolezioni e il dialogo in modo "social" tra docenti, studenti e famiglie, limitando il ricorso a piattaforme che offrono anche molteplici ulteriori servizi, non sempre specificamente rivolti alla didattica.



Al fine di garantire la massima consapevolezza nell'utilizzo degli strumenti tecnologici – delle cui implicazioni non tutti gli studenti (soprattutto se minorenni) hanno piena cognizione – sarebbero auspicabili, in ogni caso, iniziative di sensibilizzazione in tal senso, rivolte a famiglie e ragazzi.





PUBBLICAZIONE
ONLINE

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Le scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad effettuare una serie di adempimenti previsti dalle disposizioni normative in materia di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione. È però necessario che gli istituti scolastici prestino particolare attenzione a non rendere accessibili informazioni che dovrebbero restare riservate o a mantenerle online oltre il tempo consentito, mettendo in questo modo a rischio la privacy e la dignità delle persone a causa di un'errata interpretazione della normativa o per semplice distrazione.

In particolare, allo scopo di facilitare la corretta applicazione della normativa in materia di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione, il **Garante fin dal 2014 ha fornito indicazioni e chiarimenti con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"** (attualmente in corso di aggiornamento).

La pubblicazione su Internet di atti o documenti che riportano informazioni personali (graduatorie, circolari, determinazioni) deve avvenire nel rispetto dei principi generali di protezione dei dati, avendo riguardo anzitutto alla sussistenza di idonei



presupposti di liceità della diffusione online dei dati personali, verificando altresì che i dati oggetto di pubblicazione siano “adeguati, pertinenti e limitati” rispetto alle finalità istituzionali perseguite.

Diversamente, tale diffusione può arrecare un pregiudizio alla riservatezza individuale (specie nei confronti di persone vulnerabili, come minori o lavoratori).



La pubblicazione di dati personali online, a differenza delle tradizionali forme di pubblicità, **costituisce una forma di diffusione di dati particolarmente invasiva** poiché consente a chiunque, per effetto dei comuni motori di ricerca esterni ai siti, **di reperire indiscriminatamente e in tempo reale un insieme consistente di informazioni personali rese disponibili in rete, non sempre aggiornate e di natura differente**. Una volta pubblicati, infatti, i **dati rischiano di rimanere in rete per un tempo indefinito e possono essere utilizzati**, anche incrociandoli con altre informazioni presenti sul web, **da chiunque**.

Nell'utilizzare tale strumento di diffusione **occorre, quindi, prevedere forme adeguate di selezione delle informazioni** che potrebbero essere altrimenti aggregate massivamente mediante un comune motore di ricerca esterno ai siti e rese suscettibili di utilizzi ulteriori.

Per i documenti non liberamente disponibili online, restano comunque valide le norme che regolano presupposti, limiti e condizioni per l'accesso (cfr., legge n. 241 del 1990 e dal d.lgs. n. 33 del 2013).



PUBBLICAZIONE DEI NOMINATIVI DEGLI ALUNNI DISTINTI PER CLASSE

La diffusione dei dati relativi alla composizione delle classi sul sito web istituzionale non è consentita in quanto la normativa in materia di protezione dei dati personali prevede che la diffusione dei dati personali è lecita solo se prevista dalle disposizioni di settore.

I nominativi degli studenti distinti per classe possono essere resi noti per le **classi prime** delle scuole di ogni ordine e grado, **tramite apposita comunicazione all'indirizzo e-mail fornito dalla famiglia in fase di iscrizione**, mentre per le **classi successive**, l'elenco degli alunni, può essere reso disponibile nell'**area del registro elettronico a cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento**.

Secondo una prassi ormai consolidata è consentita la pubblicazione al **tabellone esposto** nella bacheca scolastica dei nominativi degli studenti distinti per classe. Tale modalità di pubblicazione del tabellone dovrebbe essere adottata in via residuale solo qualora l'istituzione scolastica sia sprovvista di registro elettronico o sia impossibilitata ad utilizzare strumenti di comunicazione telematica dei dati.





In tutti i casi gli elenchi relativi alla composizione delle classi, resi disponibili con le modalità sopraindicate, **devono contenere i soli nominativi** degli alunni e **non** devono riportare informazioni relative allo stato di salute degli studenti o altri dati personali non pertinenti (ad es. luogo e data di nascita, etc.).



GRADUATORIE DEL PERSONALE E SUPPLENZE

Gli istituti scolastici possono pubblicare, in base a quanto previsto dalle specifiche disposizioni di settore e nei tempi ivi stabiliti, sui propri siti internet le **graduatorie di docenti e personale amministrativo tecnico e ausiliario (ATA)** per consentire a chi ambisce a incarichi e supplenze di conoscere la propria posizione e punteggio. Tali liste devono però contenere **solo i dati strettamente necessari all'individuazione del candidato**, come il nome, il cognome, il punteggio e la posizione in graduatoria.

Diversamente **non** devono essere riportati dati non pertinenti, quali, ad es., i numeri di telefono e gli indirizzi privati dei candidati. Tale diffusione dei contatti personali incrementa, tra l'altro, il rischio di decontestualizzazione e di perdita di controllo sui dati e potrebbe, in taluni casi, esporre i lavoratori interessati a forme di stalking o a eventuali furti di identità.





L'attuale quadro normativo stabilisce che le graduatorie per il reclutamento del personale educativo e scolastico, messe a disposizione dei soli partecipanti in un'area ad accesso a loro riservato, danno evidenza delle riserve, delle precedenza e delle preferenze applicate, assicurando comunque la minimizzazione dei dati personali (v. art. 35, comma 5-quinquies del d.lgs. 165 del 2001 come modificato dal d.l. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con l. 9 maggio 2025, n. 69).



PAGAMENTO DEL SERVIZIO MENSA

Non si può pubblicare sul sito della scuola, o inserire in **bacheca**, il nome e cognome degli studenti i cui genitori sono in **ritardo nel pagamento della retta o del servizio mensa**; né può essere diffuso **l'elenco degli studenti, appartenenti a famiglie con reddito minimo o a fasce deboli**, che usufruiscono gratuitamente di tale servizio.

Gli avvisi messi online devono avere carattere generale, mentre alle singole persone ci si deve rivolgere con comunicazioni di carattere individuale. Il gestore del servizio deve inviare alle famiglie i “bollettini” di pagamento in busta chiusa. Eventuali buoni pasto, tra l'altro, non possono avere colori differenziati in relazione alla fascia di reddito di appartenenza delle famiglie degli studenti beneficiari.

Queste semplici accortezze evitano che soggetti non legittimati possano venire a conoscenza di informazioni idonee a rivelare la situazione economica delle famiglie dei bambini.





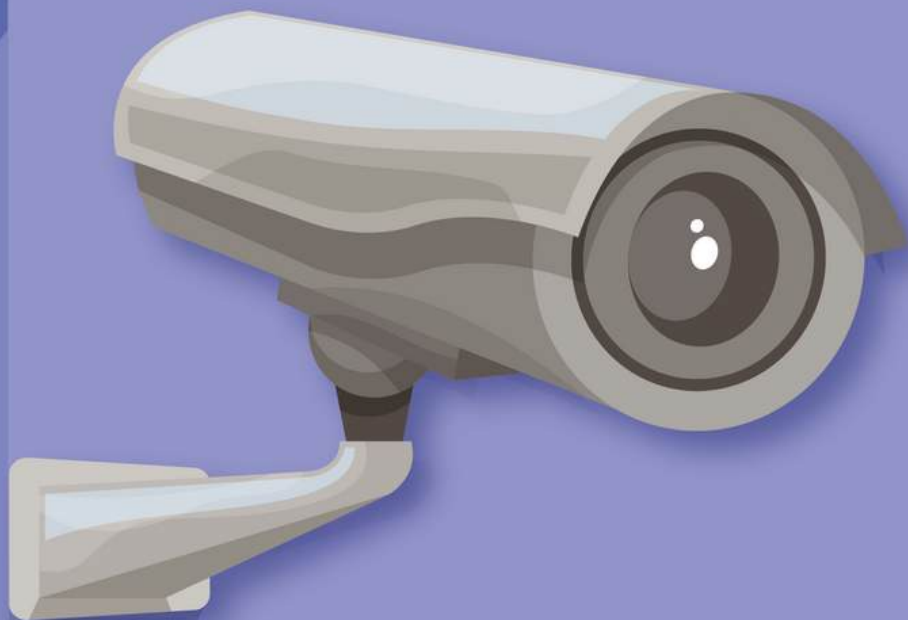
SERVIZI DI SCUOLABUS

Gli istituti scolastici e gli Enti locali **non possono pubblicare online (sito della scuola, profilo social, etc.), in forma accessibile a chiunque, gli elenchi dei bambini che usufruiscono dei servizi di scuolabus**, indicando tra l'altro le rispettive fermate di salita-discesa o altre informazioni sul servizio.

Tale diffusione di dati personali, che tra l'altro può **rendere i minori facile preda di eventuali malintenzionati**, non può assolutamente essere effettuata o giustificata semplicemente affermando che si sta procedendo in tal senso solo per garantire la massima trasparenza del procedimento amministrativo.







VIDEOSORVEGLIANZA E ALTRI CASI

VIDEOSORVEGLIANZA CONTRO FURTI E VANDALISMI

È possibile installare un sistema di videosorveglianza negli istituti scolastici quando risulti indispensabile per tutelare l'edificio e i beni scolastici, circoscrivendo le riprese alle sole aree interessate, come ad es. quelle soggette a furti e ad atti vandalici.

La necessità dell'installazione di tali sistemi deve essere valutata **evitando** di interferire con l'armonico sviluppo della personalità dei minori in relazione alla loro vita, al loro processo di maturazione e al loro diritto all'educazione, sia con la libertà di scelta dei metodi educativi e d'insegnamento.

In tale quadro, è necessario fare in modo che le telecamere, se posizionate all'interno dell'istituto, siano **attivate solo al termine delle attività scolastiche ed extrascolastiche**, avendo cura di ottemperare alla disciplina in materia di controlli a distanza dei lavoratori ove ne ricorrano i presupposti.

Di contro, le aree perimetrali esterne degli edifici scolastici possono essere oggetto di ripresa, per tutelare l'edificio e i beni ivi contenuti, anche in orario di apertura degli stessi; in tal caso, l'angolo visuale deve essere delimitato solo alle predette aree perimetrali esterne, escludendo dalle riprese quelle non strettamente pertinenti all'edificio (cfr. FAQ del Garante "Scuola e privacy", spec. FAQ n. 14, in www.gdpd.it).



La presenza di telecamere deve sempre essere adeguatamente **segnalata da appositi cartelli**, visibili anche di notte qualora il sistema di videosorveglianza sia attivo in tale orario.

Tali considerazioni valgono anche per l'attivazione di sistemi di videosorveglianza presso asili nido e scuole per l'infanzia sia pubblici che privati, non rinvenendosi, allo stato, disposizioni dell'ordinamento nazionale che possano legittimare detti trattamenti in tali delicati contesti (Progetti di revisione della disciplina sull'utilizzo degli strumenti di videosorveglianza negli istituti scolastici sono attualmente all'attenzione del Parlamento).

QUESTIONARI PER ATTIVITÀ DI RICERCA

La raccolta di informazioni personali, spesso anche appartenenti alle particolari categorie di dati, per attività di ricerca effettuate da soggetti legittimati, esterni alla scuola attraverso questionari, è consentita **soltanto** se i ragazzi, o i genitori nel caso di minori, sono stati preventivamente informati in merito alle caratteristiche essenziali del trattamento dei loro dati personali. Studenti e genitori devono comunque essere lasciati liberi di non aderire all'iniziativa.



PAROLE
CHIAVE

COMUNICAZIONE

Far conoscere dati personali a uno o più soggetti determinati (che non siano l'interessato, il responsabile o la persona autorizzata al trattamento dei dati personali), in qualunque forma, anche attraverso la loro messa a disposizione, o mediante interconnessione.

CONSENSO

La libera e specifica manifestazione di volontà dell'interessato con la quale lo stesso manifesta inequivocabilmente il proprio assenso a che un determinato trattamento dei suoi dati personali, del quale è stato preventivamente informato, venga effettuato.

L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

DATO PERSONALE

Qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche (come uno studente o un docente) identificate o che possono essere comunque identificate tramite ulteriori dati, quali un numero o un codice. Sono, tra gli altri, dati personali: il nome e cognome, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, la fotografia di una persona o la registrazione della sua voce, l'impronta digitale o i dati sanitari.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Dati personali che possono rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale.

DIFFUSIONE

Il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati in qualunque forma (ad es. pubblicandoli su Internet), anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

INFORMATIVA

Modalità attraverso la quale la scuola fa conoscere agli interessati come avviene il trattamento dei loro dati personali.

L'informativa deve contenere, in particolare, l'indicazione di chi tratta i dati ossia del titolare del trattamento, delle finalità e della base giuridica dello stesso e indicare gli eventuali destinatari dei dati personali e il periodo di conservazione di questi.

Le informazioni devono essere fornite agli interessati in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro comprensibile per i minori e con modalità appropriate.

INTERESSATO

La persona cui si riferiscono i dati personali (ad es. lo studente, il genitore o il docente).

RECLAMO

Il reclamo al Garante è un atto circostanziato con il quale l'interessato, esclusivamente per un trattamento che lo riguarda, rappresenta all'Autorità una violazione della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali. Al reclamo segue un'istruttoria preliminare e un eventuale procedimento amministrativo all'esito del quale possono essere adottati vari provvedimenti.

SEGNALAZIONE

Quando non è possibile presentare un reclamo circostanziato (in quanto, ad es., non si dispone di sufficienti informazioni) si può inviare al Garante una segnalazione. La segnalazione può essere presentata da chiunque e volta a sollecitare un controllo da parte del Garante sulla disciplina in materia di protezione dei dati personali.



RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

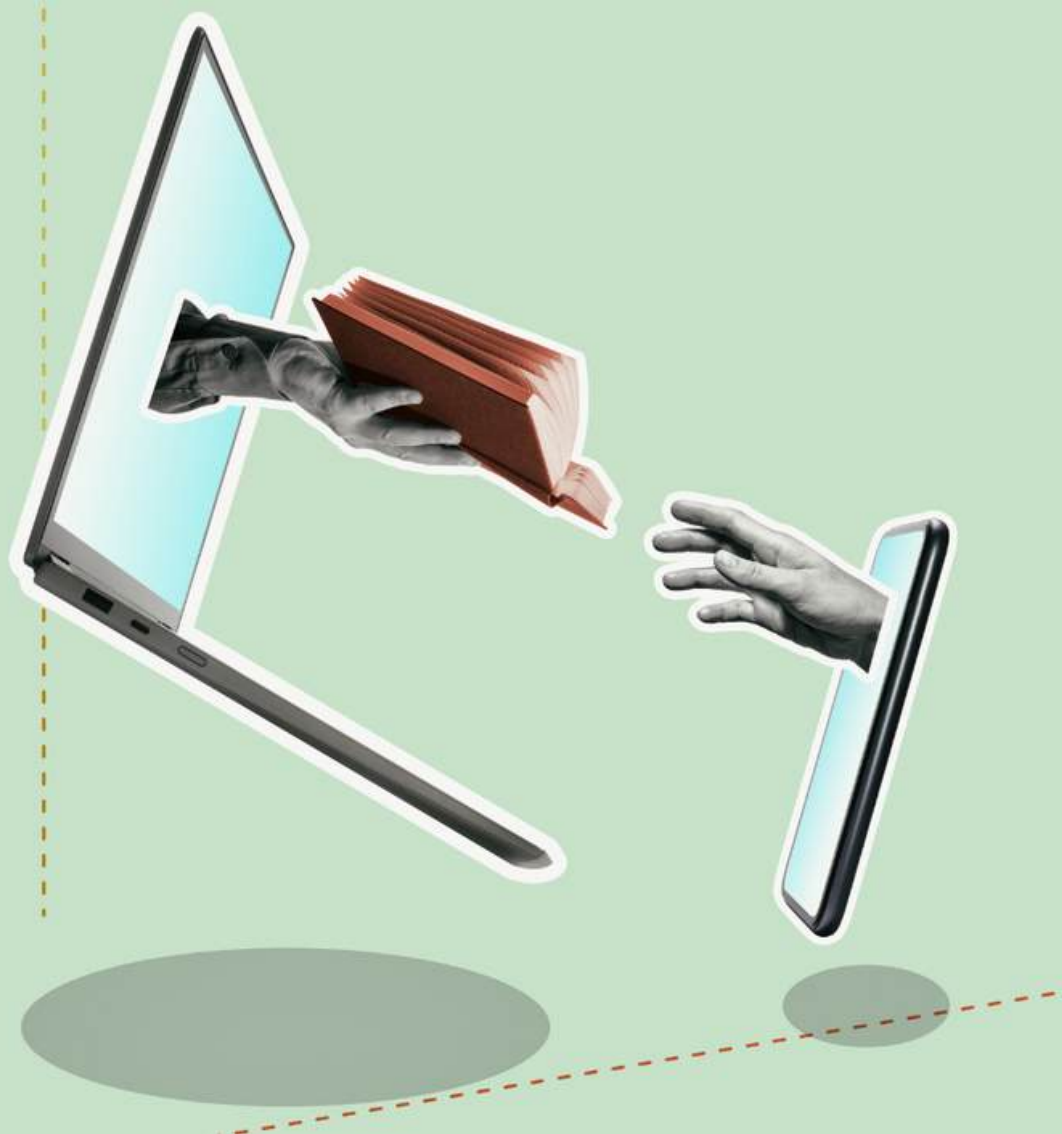
La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta (previa designazione da effettuarsi tramite un contratto o altro atto giuridico) dati personali per conto del titolare del trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La persona fisica, l'impresa, la pubblica amministrazione, l'associazione, etc. cui fa capo effettivamente il trattamento di dati personali e alla quale spetta, singolarmente o insieme ad altri, assumere le decisioni fondamentali sugli scopi e i mezzi del trattamento medesimo. In ambito scolastico, il titolare del trattamento in genere è il Ministero o l'istituto scolastico di riferimento.

TRATTAMENTO

Qualsiasi operazione (come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione) che può essere effettuata utilizzando i dati personali degli studenti, dei genitori, dei docenti o di altre persone.



PER
APPROFONDIRE

Chi volesse approfondire i temi segnalati può consultare i seguenti documenti pubblicati sul sito internet dell'Autorità: www.gdpd.it.

Il sito viene costantemente aggiornato.

NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"
- Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30/06/2003, n. 196 (doc. web. n. 9042678)

PARERI, LINEE GUIDA, PROVVEDIMENTI AD HOC

- "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" del 14 giugno 2007, n. 23 (doc. web n. 1417809)

- Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010 (doc. web. n. 1712680) Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati del 15 maggio 2014, n. 243 (doc. web n. 3134436)
- Parere sullo schema di regolamento del Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca relativo all'integrazione dell'Anagrafe nazionale degli studenti con i dati sulla disabilità degli alunni del 15 ottobre 2015, n. 535 (doc. web n. 4448995)
- Parere sullo schema di decreto recante la "regolamentazione per la realizzazione e consegna della Carta dello Studente denominata 'loStudio' del 28 maggio 2015, n. 313 (doc. web n. 4070802)
- Parere su uno schema di decreto legislativo concernente la revisione e semplificazione delle disposizioni di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza del 3 marzo 2016, n. 92 (doc. web n. 4772830)
- Parere su uno schema di decreto volto a disciplinare il periodo di conservazione di alcune tipologie di dati personali relativi agli studenti, acquisiti all'Anagrafe nazionale degli studenti (ANS) del 21 aprile 2016, n. 177 (doc. web n. 5029548)

- Parere sullo schema di regolamento predisposto dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione, concernente le modalità di svolgimento delle prove Invalsi del terzo anno della scuola secondaria di primo grado del 15 febbraio 2018, n. 76 (doc. web n. 8081291)
- Parere su uno schema di regolamento predisposto dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione, concernente le modalità di svolgimento delle prove Invalsi dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado del 14 febbraio 2019, n. 44 (doc. web n. 9102421)
- Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 provv. del 5 giugno 2019 n. 146 (doc. web n. 9124510)
- Provvedimento "Didattica a distanza: prime indicazioni" del 26 marzo 2020, n. 64 (doc. web n. 9300784)
- Ordinanza ingiunzione nei confronti di un Istituto scolastico relativa alla affissione sul portone d'ingresso di un istituto scolastico di dati personali relativi a minori - Provv. 2 luglio 2020, n. 117 (doc. web n. 9445324)
- Ordinanza ingiunzione nei confronti di un Istituto scolastico riguardante la pubblicazione sul sito web di un istituto scolastico di una graduatoria di studenti recanti dati personali anche relativi alla disabilità - Provv. 9 luglio 2020, n. 140 (doc. web n. 9451734)

- Ordinanza ingiunzione nei confronti di Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio relativo alla comunicazione di dati personali anche relativi alla salute di un alunno - Prov. 25 febbraio 2021, n. 67 (doc. web n. 9565218)
- Ordinanza ingiunzione nei confronti di un'Università relativa all'impiego di un sistema di supervisione nell'ambito dello svolgimento delle prove scritte d'esame- Prov. 16 settembre 2021, n. 317 (doc. web n. 9703988)
- Parere sullo schema di decreto del Ministro dell'Istruzione recante la Definizione dei criteri e delle modalità di realizzazione e distribuzione della Carta dello Studente denominata "IoStudio" del 30 settembre 2021, n. 359 (doc. web n. 9713787)
- Parere su uno schema di decreto del Ministro dell'Istruzione recante il regolamento sulle modalità di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST) del 24 marzo 2022, n. 96 (doc. web n. 9767057)
- Ordinanza ingiunzione nei confronti di un Istituto scolastico relativa alla comunicazione di dati personali anche relativi alla disabilità di taluni alunni - Prov. n. 148 del 28 aprile 2022 (doc. web n. 9777156)

- Provvedimento relativo alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati riguardante l'iniziativa "Io Studio - Carta dello Studente" trasmessa dal Ministero, ai sensi dell'art. 11 del d.m. del Ministero dell'Istruzione del 30 settembre 2021 e degli artt. 36, par. 5 e 58, par. 3, lett. c) del Regolamento del 12 maggio 2022, n. 185 (doc. web n. 9782000)
- Parere sullo schema di decreto del Ministro dell'università e della ricerca, previsto dall'art. 62-quinquies, concernente l'Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore del 21 luglio 2022, n. 267 (doc. web n. 9806759)
- Provvedimento relativo alla pubblicazione sul sito web di un Istituto scolastico, nonché sul registro elettronico di una circolare recante le specifiche causali di assenza comprensive di informazioni relative allo stato di salute dei collaboratori scolastici del 1° settembre 2022, n. 290 (doc. web n. 9811361)
- Ordinanza ingiunzione relativa all'illecito trattamento di dati personali di studenti contenuti in un dispositivo USB contenente la registrazione audio/video di un'assemblea studentesca e all'utilizzo degli stessi per avviare un procedimento disciplinare nei confronti di uno studente – Prov. n. 367 del 10 novembre 2022 (doc. web n. 9835095)

- Ordinanza ingiunzione nei confronti di un Istituto scolastico relativa alla messa a disposizione sul registro elettronico di un istituto scolastico di dati personali, e dati relativi salute di alunni – Prov. n. 421 del 15 dicembre 2022 (doc. web n. 9852255)
- Provvedimento relativo alla pubblicazione, sul sito web istituzionale di un Ufficio scolastico regionale – ambito territoriale, di un provvedimento riguardante la domanda di mobilità/trasferimento del personale docente dell'11 gennaio 2023, n. 3 (doc web n. 9857610)
- Parere sullo schema di decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, avente ad oggetto criteri e modalità relativi alla sezione dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione riguardante gli studenti iscritti ai percorsi degli ITS Academy e conseguenti adeguamenti nelle funzioni e nei compiti della Banca Dati Nazionale per il monitoraggio quantitativo e qualitativo del Sistema terziario di istruzione tecnologica, 16 novembre 2023, n. 525 (doc. web n. 9966592)
- Provvedimento relativo alla pubblicazione sul sito web di un Istituto scolastico di un decreto del dirigente scolastico recante l'elenco nominativo e l'indicazione della classe di riferimento degli alunni ammessi alla frequenza del tempo pieno della scuola primaria del 13 aprile 2023, n. 185 (doc. web n. 9902516)

- Provvedimento riguardante la pubblicazione, sul sito web di un Ufficio scolastico regionale, di un decreto relativo al conferimento delle supplenze del personale scolastico recante l'indicazione delle precedenza ai sensi della L. 104 del 27 aprile 2023, n. 168 (doc. web n. 9896845)
- Provvedimento relativo alla pubblicazione sul sito web istituzionale di un Istituto scolastico degli elenchi nominativi relativi alla composizione delle classi prime del 6 luglio 2023, n. 288 (doc. web n. 9920274)
- Provvedimento relativo all'invio da parte di un istituto scolastico, tramite e-mail, di una comunicazione contenente informazioni relative al comportamento tenuto in classe da alcuni alunni, a soggetti terzi del 28 settembre 2023 n. 421 (doc. web n. 9946323)
- Provvedimento riguardante la trasmissione ai controinteressati, nell'ambito di una procedura di accesso ai sensi della l. n. 241/1990 di copia dell'istanza di accesso comprensiva di informazioni personali dell'interessato e di copia integrale del documento di riconoscimento dell'interessato del 28 settembre 2023, n. 422 (doc. web n. 9947479)

- Parere sullo schema di decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito concernente "la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dalle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali nell'ambito della Piattaforma famiglie e studenti", 10 ottobre 2023, n. 468 (doc. web n. 9953443)
- Provvedimento relativo alla pubblicazione sul sito web di un Istituto scolastico di determinazioni dirigenziali contenenti informazioni relative alla sostituzione e ai giorni di assenza dal servizio del personale del 24 gennaio 2024, n. 35 (doc. web n. 9987578)
- Parere sullo schema di decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito avente ad oggetto "la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dagli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy) nell'ambito dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione (ANIST) riguardante gli studenti iscritti ai percorsi degli ITS Academy e della Banca Dati Nazionale per il monitoraggio quantitativo e qualitativo del sistema terziario di istruzione tecnologica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, del decreto ministeriale 30 novembre 2023, n. 227" del 20 febbraio 2024, n. 84 (doc. web n. 10054523)

- Parere sullo schema di decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito concernente "la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dell'abilitazione di nuove utenze ai fini dell'accesso all'area privata della Piattaforma «Unica» e del Servizio Digitale «Knowledge area»" del 6 giugno 2024, n. 334 (doc. web. 10036855);
- Provvedimento relativo all'illecita diffusione dei dati mediante registro elettronico in violazione degli artt. 5, 6 e 9 del Regolamento nonché dell'art. 2-ter e 2-sexies del Codice del 4 luglio 2024, n. 403 (doc. web. n. 10039592)
- Parere sullo schema di decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito concernente "la disciplina sul trattamento dei dati personali e sulle specifiche tecniche dei servizi resi disponibili dall'Anagrafe nazionale dell'istruzione, di cui all'articolo 62-quater del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite il relativo Portale, nonché mediante la Piattaforma Digitale Nazionale Dati di cui all'articolo 50-ter del medesimo Decreto" - 26 settembre 2024, (doc. web. 10064145)

- Provvedimento relativo a un'illecita comunicazione del calendario delle riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione scolastica (GLO), in violazione degli artt. 5, 6, 9 del Regolamento e 2-ter e 2 sexies del Codice del 27 novembre 2024, n. 728 (doc. web n. 10097324)
- Provvedimento relativo a un'illecita comunicazione dei "Piani Educativi Individualizzati" (PEI) riferiti ad alunni con disabilità in violazione degli artt. 5, 6, 9 del Regolamento e 2-ter e 2-sexies del Codice del 12 dicembre 2024, n. 767 (doc. web n. 10099052)
- Provvedimento relativo alla messa a disposizione nel registro elettronico del "PEI" riguardante un alunno del 27 febbraio 2025, n. 115 (doc. web n. 10126123)
- Provvedimento relativo alla comunicazione illecita della convocazione relativa ad una riunione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione scolastica (GLO) del 27 febbraio 2025, n. 117 (doc. web n. 10118264)
- Provvedimento relativo alla illecita diffusione, da parte di un Istituto scolastico, su Youtube, di un video contenente dati personali degli alunni del 13 marzo 2025, n. 134 (doc. web n. 10127792)

- Provvedimento relativo alla illecita comunicazione su una piattaforma utilizzata da un Istituto scolastico, accessibile a genitori, insegnanti e personale amministrativo della scuola, di informazioni personali relative a uno studente del 27 marzo 2025, n. 169 (doc. web n. 10136982)
- Provvedimento relativo alla illecita comunicazione sul registro elettronico di un documento riguardante la convocazione del Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione scolastica (GLO) del 10 aprile 2025, n. 203 (doc. web n. 10144156)
- Provvedimenti relativi alla illecita comunicazione, da parte di un Comune e di una cooperativa sociale, di dati di studenti del 29 aprile 2025, n. 273 e 274 (doc web nn. 10146337 e 10146543)
- Provvedimento relativo alla mancata nomina del RPD e la ritardata comunicazione dei dati di contatto dello stesso all'Autorità, nonché l'inadempimento dei doveri di trasparenza nei confronti degli interessati da parte di un Istituto scolastico del 4 giugno 2025, n. 317 (doc. web. n. 10162966)

- Provvedimento relativo alla illecita diffusione da parte di un Istituto scolastico, sul sito istituzionale, di una circolare relativa alle convocazioni del Gruppo di lavoro Operativo per l'inclusione scolastica (GLO) contenente l'elenco dei bambini disabili con nome e cognome e classe frequentata del 10 luglio 2025, n. 385 (doc. web. n. 10162203).
- Provvedimento nei confronti di un asilo nido per l'illecita comunicazione sia sul sito web e sul profilo di "Google Maps" di immagini dei minori, e per l'illecito utilizzo di un sistema di videosorveglianza nonché per aver nominato un RPD in conflitto di interessi del 10 luglio 2025, n. 410 (doc. web n. 10162731) elettronico del "PEI" riguardante un alunno del 27 febbraio 2025, n. 115 (doc. web n. 10126123)
- Parere sullo schema di decreto ministeriale del MIM concernente "l'implementazione di un servizio digitale in materia di Intelligenza Artificiale nell'ambito della Piattaforma Unica di cui all'articolo 21, commi 4-ter e seguenti, del decreto-legge del 22 giugno 2023, n. 75" e le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche" 4 agosto 2025 (doc. web. n. 10162698)

CHIARIMENTI ALLA STAMPA E NOTE ISTITUZIONALI

- Scuola: pubblicità dei voti dell'esame di stato - Comunicato stampa - 28 agosto 2008 (doc. web. n. 1543188)
- I genitori possono filmare e fotografare i figli nelle recite scolastiche - Comunicato stampa - 6 giugno 2007 (doc. web. n. 1410643)
- Questionari a scuola e garanzie per alunni e genitori - Newsletter - 11/24 aprile 2005 (doc. web. n. 1120077). Vedi anche: Provvedimento - 23 dicembre 2004 (doc. web. n. 1121429)
- "Molte falsità sulla privacy a scuola". Il Garante: una leggenda metropolitana - Comunicato stampa - 3 dicembre 2004 (doc. web. n. 1069385)
- Recite scolastiche e privacy - Newsletter - 8/21 dicembre 2003 (doc. web. n. 476650)
- Stop a diffusione dati alunni handicappati su Internet - Newsletter - 15-21 aprile 2002 (doc. web. n. 43899). Vedi anche: Provvedimento - 10 aprile 2002 (doc. web. n. 1065249)
- Circolari scolastiche a misura di privacy - Comunicato stampa - 21 marzo 2000 (doc. web. n. 46989)
- I temi in classe non violano la privacy - Comunicato stampa - 10 marzo 1999 (doc. web. n. 48456)

- Nota istituzionale del Presidente del Garante, Antonello Soro, alla Signora Ministro dell'Istruzione, al Signor Ministro dell'Università e della ricerca e alla Signora Ministro per le Pari opportunità e la famiglia in tema di didattica a distanza 27 marzo 2020 (doc. web n. 9300791)
- Registro elettronico: lettera del Presidente del Garante per la protezione dei dati personali, Antonello Soro, al Ministro dell'Istruzione, Lucia Azzolina, 4 maggio 2020 (doc. web n. 9334326)
- Scuola: Privacy, pubblicazione voti online è invasiva Ammissione non sull'albo ma in piattaforme che evitino rischi. Intervento di Antonello Soro, Presidente del Garante per la protezione dei dati personali (Ansa, 11 giugno 2020) (doc. web n. 9367295)
- Sharenting: Suggerimenti ai genitori per limitare la diffusione online di contenuti che riguardano i propri figli - www.gpdp.it/sharenting
- Chat di classe Ecco le regole da rispettare Ecco quali sono i limiti per le chat delle mamme Intervista ad Agostino Ghiglia, componente del Garante per la protezione dei dati personali (doc. web n. 10052719)

LE FAQ DEL GARANTE

- FAQ Scuola e privacy. Domande più frequenti - www.gpdp.it/scuola
- FAQ Trattamento dati nel contesto scolastico nell'ambito dell'emergenza sanitaria - www.gpdp.it/coronavirus
- FAQ del Garante in materia di videosorveglianza del 3 dicembre 2020 (doc web. n. 9496574)

NORMATIVA UTILE

- Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Legge 05/02/1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate
- D.Lgs. 16/04/1994, n. 297 - Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59
- D.P.R. 24/06/1998, n. 249 e ss.mm. - Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria

- D.P.R. 08/03/1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59
- Legge 10/03/2000, n. 62 - Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione
- Direttiva MPI n. 104 del 30/11/2007 - Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali
- D.P.R. n. 122 del 22/05/2009 - Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia
- Legge 08/10/2010, n. 170 - Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico
- Decreto Ministeriale MIUR del 12/07/2011 - Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento

- Direttiva del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"
- D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Legge 13/07/2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- Legge 07/08/2015, n. 124 - Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (cosiddetta Riforma della pubblica amministrazione - ddl Madia)
- Linee di orientamento per azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo - MIUR, del 13/04/2015)
- D.Lgs. 13/04/2017, n. 62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107

- D.Lgs. 13/04/2017, n. 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107
- D.Lgs. 07/08/2019, n. 96 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Decreto del Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze n. 182 del 29 dicembre 2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" e correlate "Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche"

- “Linee guida per la redazione della certificazione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica e del profilo di funzionamento” del 14 settembre 2022 del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell’Istruzione, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro dell’Economia e delle Finanze, il Ministro per gli Affari regionali e le Autonomie, il Ministro per le Disabilità
- Nota del Ministero dell’Istruzione n. 9168 del 9 giugno 2020 “Ulteriori precisazioni e chiarimenti sull’applicazione dell’O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 concernente la “valutazione finale degli alunni per l’anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti”
- Nota del Ministero dell’Istruzione n. 13914 del 11 giugno 2021 “Pubblicazione online degli esiti degli scrutini - indicazioni operative”
- Nota del Ministero dell’Istruzione e del merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione del 30 novembre 2022 relativa alle Iscrizioni alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2023/2024

- Nota n. 5274 del Ministro dell'Istruzione e del merito dell'11 luglio 2024 avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione" per l'anno scolastico 2023/2024
- Circolare n. 3392 del Ministro dell'Istruzione e del merito del 16 giugno 2025 avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione"
- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 192 del 10 ottobre 2023, concernente la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero dell'Istruzione e del merito e dalle istituzioni scolastiche nell'ambito della piattaforma prevista dall'articolo 21, commi 4-ter e seguenti, del decreto-legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge del 10 agosto 2023, n. 112
- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 227 del 30 novembre 2023 concernente criteri e modalità relativi alla sezione dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione riguardante gli studenti iscritti ai percorsi degli ITS Academy e conseguenti adeguamenti nelle funzioni e nei compiti della Banca Dati Nazionale per il monitoraggio quantitativo e qualitativo del Sistema terziario di istruzione tecnologica, ai sensi degli articoli 12, commi 1 e 2, e 14, comma 6, della Legge 15 luglio 2022, n. 99

- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 32 del 23 febbraio 2024 concernente la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dagli its academy nell'ambito dell'anagrafe nazionale dell'istruzione riguardante gli studenti iscritti ai percorsi degli its academy e della banca dati nazionale per il monitoraggio quantitativo e qualitativo del sistema terziario di istruzione tecnologica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, del decreto ministeriale 30 novembre 2023, n. 227
- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 124 del 18 giugno 2024 adottato ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del decreto ministeriale 10 ottobre 2023, n. 192, concernente la disciplina sul trattamento dei dati personali effettuato dal ministero dell'istruzione e del merito e dalle istituzioni scolastiche nell'ambito dell'abilitazione di nuove utenze ai fini dell'accesso all'area privata della piattaforma «unica» e del servizio digitale «knowledge area»

- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 166 del 9 agosto 2025, adottato ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del decreto ministeriale 10 ottobre 2023, n. 192, concernente l'implementazione di un servizio digitale in materia di intelligenza artificiale nell'ambito della piattaforma Unica di cui all'articolo 21, commi 4-ter e seguenti, del decreto-legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge del 10 agosto 2023, n. 112
- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 222 del 8 novembre 2024, concernente la disciplina sul trattamento dei dati personali e sulle specifiche tecniche dei servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione, di cui all'articolo 62-quater del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite il relativo portale, nonché mediante la Piattaforma Digitale Nazionale Dati di cui all'articolo 50-ter del medesimo decreto

APPUNTI



GPDP

**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

Novembre 2025



GPDP

**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

Piazza Venezia 11
00187 Roma
tel. +39 06 696771
e-mail: protocollo@gpdp.it
www.gpdp.it



Per informazioni presso l'Autorità

Ufficio relazioni con il pubblico

Orario di ricevimento telefonico
lunedì - venerdì ore 10.00 - 12.30

tel. +39 06 69677 2917

e-mail: urp@gpdp.it

**Pubblicazione a cura
del Servizio relazioni esterne e media**



Checklist di Valutazione Pedagogica, Etica e Organizzativa per l'Introduzione di Strumenti di Intelligenza Artificiale**FINALITÀ**

Il presente Allegato costituisce uno strumento di accompagnamento e riflessione finalizzato a guidare nel tempo le scelte dell'Istituto in merito all'adozione, alla sperimentazione e all'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale. La checklist ha funzione preventiva, orientativa e formativa e non ha carattere valutativo nei confronti del personale.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La checklist viene utilizzata dal Gruppo di Lavoro per l'IA, dal Dirigente Scolastico e come riferimento per il Collegio dei Docenti.

SEZIONE 1 – COERENZA PEDAGOGICA E PTOF

- ☐ Coerenza con il PTOF
- ☐ Supporto all'inclusione e personalizzazione
- ☐ Centralità del ruolo docente
- ☐ Assenza di automatismi valutativi
- ☐ Gradualità di utilizzo

SEZIONE 2 – IMPATTO DIDATTICO E INCLUSIVO

- ☐ Supporto BES/DSA
- ☐ Materiali personalizzati
- ☐ Coerenza con PDP e PEI
- ☐ Sviluppo autonomia studente

SEZIONE 3 – CONSAPEVOLEZZA ETICA

- ☐ Chiarezza su limiti e rischi
- ☐ Uso dichiarato dell'IA
- ☐ Attenzione a bias ed errori
- ☐ Tutela dell'autenticità

SEZIONE 4 – TUTELA DEI DATI

- ☐ Conformità GDPR
- ☐ Parere DPO se necessario
- ☐ Sicurezza dei dati

SEZIONE 5 – SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA

- ☐ Compatibilità con risorse
- ☐ Carico di lavoro sostenibile
- ☐ Formazione prevista

SEZIONE 6 – MONITORAGGIO

- ☐ Indicatori di processo
- ☐ Restituzione al Collegio
- ☐ Miglioramento continuo

ESITO DELLA CHECKLIST

- ☐ Idoneo
- ☐ Idoneo con condizioni
- ☐ Non idoneo

CLAUSOLA FINALE

L'Allegato D ha finalità orientative e formative e costituisce strumento di supporto alle decisioni dell'Istituto.