



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO

"AMMENDOLA - DE AMICIS"

Sede Ammendola: Via Marciotti – Tel e Fax 081/8271161

Sede De Amicis: Via Marciotti (Istituto "Cristo Re") – Tel e Fax 081/8274850

80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

Cod. Mecc. NAMM62600B - C.f. 92018810637 - Distretto Scolastico 32 – Uff. servizio B49



e-mail: namm62600b@istruzione.it - **PEC:** namm62600b@pec.istruzione.it - **Sito Web:** www.smsammendoladeamicis.edu.it

Prot. n. come da signature

San Giuseppe Vesuviano, 24/10/2022

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Al sito web

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

Atti

SMS "AMMENDOLA - DE AMICIS"
S. GIUSEPPE VESUVIANO
Prot. 0003358 del 24/10/2022
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Avviso ESTERNO per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

TITOLO Tutti sulla linea di partenza

CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-226

CUP E71I22000090006

SOTTOAZIONE 10.2.2A

TITOLO Scuola # musica e sport

CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-199

CUP E71I22000080006

SOTTOAZIONE 10.1.1A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. 53714 del 21/06/2022;
- VISTO** Il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2284 del 01/07/2022;
- VISTA** la comunicazione di disseminazione prot. n. 2285 del 01/07/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 21/02/2022, di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il MOG relativo all'avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;
- VISTO** l'ordine del giorno del collegio docenti del 29/06/2022;
- VISTA** La delibera, congruamente nominata, n. 34 del collegio docenti del 29/06/2022 e la relativa documentazione allegata;
- VISTO** Il bando prot. n. 3153 del 12/10/2022 avente ad oggetto: "
Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:
 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
TITOLO Tutti sulla linea di partenza
CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-226
CUP E71I22000090006
SOTTOAZIONE 10.2.2A
TITOLO Scuola # musica e sport
CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-199
CUP E71I22000080006
SOTTOAZIONE 10.1.1 "
 Le domande pervenute ed il relativo decreto di approvazione della graduatoria prot. n. 3326 del 21/10/2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico A00GABMI\ prot. n. 33956 del 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E

L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2.A	Competenza multilinguistica	Passaporto delle lingue	30
10.1.1.A	Arte; scrittura creativa; teatro	Mi scopro artista	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2.A	Competenza multilinguistica	Passaporto delle lingue	30
10.1.1.A	Arte; scrittura creativa; teatro	Mi scopro artista	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica (all'attenzione del Sig. Annunziata Pasquale) e/o all'indirizzo **bandi2223@smsammendoladeamicis.edu.it** appositamente predisposto, **entro le ore 13 del giorno 09/11/2022**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Si precisa che:

- **per il modulo “Passaporto delle lingue” si richiede un esperto in lingua francese;**
- **Per quanto riguarda il modulo “MI SCOPRO ARTISTA”,** si ricorda che in fase di candidatura è stata riportata la seguente descrizione: “L’arte antica così come quella contemporanea è un luogo di incontro per discipline sorelle che hanno la cultura umana come culla collettiva. La storia dell’arte è per sua natura una materia trasversale dove si possono massimizzare i collegamenti, amplificare le analogie, cercare le radici comuni. Il modulo verrà attuato in contatto diretto con la realtà del Museo EMBLEMA di Terzigno, uno spazio che nasce dal volere dell’artista Salvatore Emblema, nella sua città natale, un luogo dedicato all’educazione, allo studio ed alla diffusione dell’arte contemporanea. Uno dei rari esempi italiani di Casa-Museo che, su una superficie di circa 600 mq interni e di circa 3000 mq del parco-sculture, riunisce le opere più significative dell’artista. Inoltre accoglie al suo interno spazi per laboratori didattici, volti ad avvicinare all’arte gli studenti di vario ordine e grado. Il Museo Emblema è un museo privato gestito dagli eredi dell’artista Salvatore Emblema cui la struttura è dedicata. Gode dal 2009 del riconoscimento di interesse pubblico da parte della Regione Campania. Dal 2011 è riconosciuto anche tra i “Luoghi del Contemporaneo” di pertinenza del MIBAC. È membro attivo dell’International Council of Museums e dell’Associazione delle Case-Museo italiane. Le attività didattiche che svolgono sono state più volte segnalate dal MIUR come tra le più avanzate nell’insegnamento dell’arte contemporanea presso l’utenza scolastica. In particolare, tutti i percorsi proposti dal Dipartimento educativo del museo Emblema constano di una lezione interattiva sulle opere di Salvatore Emblema, intervallata da esperimenti, giochi e attività ludiche, per poi approdare alla vera e propria praticità, creando elaborati di svariata natura artistica.”
- **Pertanto il docente/esperto dovrà essere una figura con specifiche competenze relative a tale museo ed in grado di garantire l’esperienza presso tale realtà.**

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Michele Antonio Iovine

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.ammendoladeamicis.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Antonio Iovine

Documentato informatico firmato
digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell’Amministrazione Digitale e normativa
connessa

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) Relazione finale contenente:*
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) Metodologia didattica*
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) Frequenza corsisti*
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) Solutore Test o solutore questionario*