



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO

"AMMENDOLA - DE AMICIS"

Sede: Via Marciotti – Tel e Fax 081/8271161 * 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Cod. Mecc. NAMM62600B - C.f. 92018810637 Distretto Scolastico 32 – Uff. servizioB49
e-mail: namm62600b@istruzione.it - PEC: NAMM62600B@PEC.istruzione.it
Sito Web: www.smsammendoladeamicis.edu.it

SMS "AMMENDOLA - DE AMICIS"
S. GIUSEPPE VESUVIANO
Prot. 0002292 del 01/07/2022
VII (Uscita)

Alla docente Angela Starace
All'albo sito web- PON 2014-2020e
p.c. al DSGA

OGGETTO– : Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CODICE PROGETTO:10.1.1°-FDRPOC-CA-2022-199

TITOLO: SCUOLA-MUSICA E SPORT

CUP: E71I22000080006

INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – TUTOR -

PREMESSO CHE L'Istituto SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “AMMENDOLA DE AMICIS” di SAN GIUSEPPE VESUVIANO attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Vista la delibera del collegio dei docenti **n.34 del 29/06/2022** relativa all'individuazione dei docenti ai quali affidare l'incarico del progetto POC **10.1.1°-FDRPOC-CA-2022-199 -TITOLO: SCUOLA-MUSICA E SPORT**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

La docente **STARACE ANGELA** quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo “IL GIOCO E LE REGOLE”

Oggetto della prestazione

Il docente **STARACE ANGELA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo **IL GIOCO E LE REGOLE** i cui compiti sono sottoelencati.

Art.1 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2023.

Art.2 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art.3 Compiti del TUTOR

La docente Starace Angela dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti qui sotto riportati:

- Organizza modalità di Reclutamento dei corsisti
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Garantisce la propria presenza, per tutte le ore del corso, a supporto del docente esperto
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Provvede, se necessario allo spostamento degli alunni da una sede all'altra della scuola;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Monitora la presenza degli alunni, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e/o reiterata nel tempo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del Modulo formativo.

Art.4 Clausole di salvaguardia

- L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i presupposti per la sua prosecuzione

Art.5 Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La docente Angela Starace con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i.

Li 01/07/2022

Per accettazione

Angela Starace



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ilda Rovinello

[Handwritten signature]